

# PACK MICRO



Chambre  
de **Métiers**  
et de l'**Artisanat**  
HÉRAULT

**DURÉE**  
**2 JOURS**

**PRIX\***  
**140 €**

## OBJECTIFS :

- *Obtenir les premières informations sur la micro entreprise et vérifier si ce régime est bien adapté à son projet de création et son projet de vie ;*
- *Comprendre les mécanismes financiers de base de la micro entreprise ;*
- *Mettre en place une organisation administrative et comptable efficace au sein de sa micro entreprise ;*
- *Connaître le calendrier des déclarations, savoir comment remplir ses obligations en matière de déclarations et procéder aux télédéclarations ;*
- *Calculer son prix de revient*

## CONTENU

- 1 - Les fondements du régime micro : conditions d'accès, incidences juridiques, fiscales, sociales, le CA, les seuils du régime, incidence dans sa vie personnelle, le marché, ...
- 2 - Les mécanismes financiers de base : la nature de l'activité pour le calcul des charges, les devis-factures, les documents de comptabilité, les indicateurs de gestion...
- 3 - Comprendre et assimiler ses obligations déclaratives et fiscales
- 4 - Assimiler les méthodes pour calculer son prix de revient
- 5 - Appréhender la relation avec son banquier

## LES + DE LA FORMATION

**UN CONSEIL INDIVIDUALISÉ POUR ÉLABORER SON BUSINESS PLAN**  
**UN ACCÈS GRATUIT AUX FORMATIONS À LA CARTE POUR COMPLÉTER VOS**  
**COMPÉTENCES DE CHEF D'ENTREPRISE**



### \*Formation éligible au CPF

Prestations éligibles au Compte Personnel de Formation (CPF)  
Consulter vos droits sur le site : [moncompteformation.gouv.fr](http://moncompteformation.gouv.fr)

# EN COMPLÉMENT DU PACK MICRO DES FORMATIONS GRATUITES

**Vous souhaitez :**  
Vous approprier toutes les  
opportunités du numérique

Découvrir les solutions numériques  
pour améliorer votre image de  
marque et votre attractivité ▶ 1 jour  
(GAN)



Créer et animer votre page  
pro FACEBOOK ▶ 2 jours  
(FBOOK2)

**Vous souhaitez :**  
Vous préserver des impayés et utiliser  
un logiciel simple de facturation

Prévenir et gérer les impayés  
▶ 1 jour (JUR1)



Informatiser vos devis et  
factures ▶ 1 jour (GIEA)

**VOS FORMATIONS  
À LA CARTE  
POUR COMPLÉTER VOS  
COMPÉTENCES DE  
CHEF D'ENTREPRISE**

**Vous souhaitez :**  
Disposer de moyens de  
communication percutants

Créer votre support de communication  
sur informatique  
▶ 2 jours (RDC2)

**Vous souhaitez :**  
Générer une marge tout en  
respectant vos obligations  
comptables

Effectuer vos déclarations sociales et  
fiscales en ligne ▶ 1 jour (DSF)  
*1 mois après l'immatriculation*



Calculer votre prix de revient  
▶ 1 jour (CRP1)

Consultez l'ensemble des formations accessibles sur notre site internet :  
<http://www.cma-herault.fr> ou notre guide de formations.

## CONTACTS

### MONTPELLIER

154 rue Bernard Giraudeau  
CS 59999  
34187 Montpellier Cedex 4  
Tél. 04 67 72 72 00

### CASTELNAU LE LEZ

65 avenue Clément Ader  
34170 Castelnaud-le-Lez  
Tél. 04 67 72 72 25

### BÉZIERS

218 rue Max Jacob  
ZAC de Montimaran,  
CS 646  
34536 Béziers Cedex  
Tél. 04 67 62 81 40

### CLERMONT L'HÉRAULT

3 avenue Raymond Lacombe  
34800 Clermont-l'Hérault  
Tél. 04 67 88 90 80

### LUNEL

Pôle Via Innova  
ZAC Espace Littoral  
117B avenue Louis Lumière  
34400 Lunel  
Tél. 04 67 83 49 49