



PROGRAMME DE FORMATION DETAILLE

Bureautique (réf. PWP)

Créer des présentations efficaces avec PowerPoint

Durée : 1 jour

Prérequis à l'entrée en formation

Avoir un niveau minimum en informatique (maîtrise de l'environnement informatique)



Objectifs de la formation

- Maîtriser les fonctions de base du logiciel PowerPoint
- Savoir créer une présentation efficace sur PowerPoint



Programme de la formation

Module 1 (3,5h) : Maîtriser les fonctions de base du logiciel PowerPoint

- Créer des diapositives avec textes et dessins, histogrammes, organigrammes, tableaux
- Mettre en forme les textes
- Insérer des images, utiliser les bibliothèques d'image de Microsoft, insérer des images
- Numéroté automatiquement les diapositives
- Définir le masque commun à toutes les diapositives
- Utilisation des masques de diapositives, utiliser les différents modes d'affichage
- Supprimer, insérer, déplacer et dupliquer les diapositives
- Animation de diapositives

Module 2 (3,5h) : Créer des présentations efficaces avec PowerPoint

Les règles de base de la communication par diapositives

- Soigner le graphisme, limiter les animations
- Réussir sa couverture et sa conclusion
- Structurer ses idées – 1 slide = 1 idée
- Aérer les slides
- S'adapter à son audience



Modalités et délais d'accès

Formalités administratives légales (bulletin d'inscription, contrat de formation professionnelle, programme détaillé, livret d'accueil...).

La formation est suivie dans un délai d'un semestre à compter de l'inscription.

Public visé

Artisan, conjoint collaborateur, créateur d'entreprise, salarié

Profil du formateur :

Animateur économique des métiers Niveau II ou formateur extérieur agréé par une procédure de marché public.

Contact pédagogique :

Sébastien MATHIEU : 04 67 72 72 49

s.mathieu@cma-herault.fr

Modalités pédagogiques :

Matériel

Salle de cours
Tableau
Vidéo projecteur
PC

Modalités d'évaluation

Positionnement pédagogique du stagiaire en amont de la formation,

Évaluations des acquis en fin de formation : Quiz, exercice pratique, étude de cas, jeu de rôles, mise en situation...

Évaluation de la satisfaction de chaque stagiaire, complétée par l'appréciation du formateur à l'issue de chaque session

Proposition de suite de parcours par le formateur en conseil et/ou formation.

Validation :

Attestation d'assiduité
Fiche d'évaluation des acquis de la formation

Accessibilité aux personnes handicapées :

Oui, Cf. livret d'accueil de la CMA34.

Tarifs :

- Créateurs d'entreprise : 105€ / jour
- Chefs d'entreprise : 210€ / jour
- Salariés : 92€ / jour

Inscription & informations :

Service formation CMA 34

04 67 72 72 25

n.benoit@cma-herault.fr