



# PROGRAMME DE FORMATION DETAILLE

## Organisation Administrative & Comptable

Informatiser vos devis, factures et vos règlements

Spécial microentreprise | Durée : 1 jour (réf. GIEA1)

### Prérequis à l'entrée en formation

Connaissance de l'environnement Windows et des manipulations de base de style traitement de texte.

### Objectifs de la formation

- Découverte des logiciels utiles pour la gestion de l'entreprise
- Définition des critères de choix
- Réflexion sur l'organisation à mettre en place

### Programme de la formation

*Les besoins de suivi et de gestion pour l'entreprise  
Les différents types de logiciel pour répondre à ces besoins*

#### Prise en main d'un premier logiciel de devis-facturation

- Découverte et prise en main du logiciel
- Création fiches articles et clients
- Réalisation et personnalisation de devis, factures
- Le suivi des règlements de l'historique et des statistiques
- Manipulations, questionnement.

#### Prise en main d'un second logiciel de devis facturation

- Découverte et prise en main du logiciel
- Création fiches articles et clients
- Réalisation et personnalisation de devis, factures
- Le suivi des règlements de l'historique et des statistiques
- Manipulations, questionnement.

### Modalités et délais d'accès

Formalités administratives légales (bulletin d'inscription, contrat de formation professionnelle, programme détaillé, livret d'accueil...).

La formation est suivie dans un délai d'un semestre à compter de l'inscription.

### Public visé

Artisan, conjoint collaborateur, créateur d'entreprise, salarié

### Profil du formateur :

Animateur économique des métiers  
Niveau II ou formateur extérieur agréé par une procédure de marché public.

### Contact pédagogique :

Benjamin MOSSOLIN : 04 67 72 72 66

[b.mossolin@cma-herault.fr](mailto:b.mossolin@cma-herault.fr)

### Modalités pédagogiques :

#### Matériel

Salle de cours  
Tableau  
Vidéoprojecteur  
PC

#### Modalités d'évaluation

Positionnement pédagogique du stagiaire en amont de la formation,

Évaluations des acquis en fin de formation : Quiz, exercice pratique, étude de cas, jeu de rôles, mise en situation...

Évaluation de la satisfaction de chaque stagiaire, complétée par l'appréciation du formateur à l'issue de chaque session

Proposition de suite de parcours par le formateur en conseil et/ou formation.

#### Validation :

Attestation d'assiduité  
Fiche d'évaluation des acquis de la formation

#### Accessibilité aux personnes handicapées :

Oui, Cf. livret d'accueil de la CMA34.

#### Tarifs :

- Créateurs d'entreprise : 105€ / jour
- Chefs d'entreprise : 210€ / jour
- Salariés : 92€ / jour

#### Inscription & informations :

Service formation CMA 34

04 67 72 72 25

[n.benoit@cma-herault.fr](mailto:n.benoit@cma-herault.fr)

Mise à jour le 06/10/2020