



PROGRAMME DE FORMATION DETAILLE

Bureautique

Les bases d'Excel (réf. TAG)

Durée : 2 jours

Prérequis à l'entrée en formation

Connaissance de l'environnement Windows et des manipulations de base.



Objectifs de la formation

- Mise en forme de tableaux, gestion des cellules,
- Utilisation de fonctions et création de graphiques,
- Utilisation des fonctions de bases de liste de données.
- Concevoir et réaliser des tableaux avec des calculs automatisés.



Programme de la formation

1. Découverte du logiciel Excel : fenêtre, menu, classeur, feuille, cellules...

Exercice de mise en forme et de mise en page
Enregistrer le classeur, imprimer

2. Maîtriser les formules sous Excel :

Incrémenter de formules dans des cellules décalées,
Références relatives et absolues
Création de formules à l'aide de données externes à un tableau,
Utilisation des fonctions : Moyenne (), Max(), Min(), NB (),
Création d'un graphique.

3. Les fonctions de base « avancées » :

Utilisation de la fonction SI(),
Création de format date,
Reproduire mise en forme ; figer, libérer les volets,
Impression sur plusieurs pages ; zone d'impression,
Tri de Base de Données, filtre automatique et sous-totaux

4. Exercices d'applications sur Excel :

Application 1 : Suivi de trésorerie
Application 2 : Conception de planning
Autres exercices en fonction des besoins exprimés



Modalités et délais d'accès

Formalités administratives légales (bulletin d'inscription, contrat de formation professionnelle, programme détaillé, livret d'accueil...).

La formation est suivie dans un délai d'un semestre à compter de l'inscription.

Public visé

Artisan, conjoint collaborateur, créateur d'entreprise, salarié

Profil du formateur :

Animateur économique des métiers Niveau II ou formateur extérieur agréé par une procédure de marché public.

Contact pédagogique :

Sébastien MATHIEU : 04 67 72 72 49

s.mathieu@cma-herault.fr

Modalités pédagogiques :

Matériel

Salle de cours
Tableau
Vidéo projecteur
PC

Modalités d'évaluation

Positionnement pédagogique du stagiaire en amont de la formation,

Évaluations des acquis en fin de formation : Quiz, exercice pratique, étude de cas, jeu de rôles, mise en situation...

Évaluation de la satisfaction de chaque stagiaire, complétée par l'appréciation du formateur à l'issue de chaque session

Proposition de suite de parcours par le formateur en conseil et/ou formation.

Validation :

Attestation d'assiduité
Fiche d'évaluation des acquis de la formation

Accessibilité aux personnes handicapées :

Oui, Cf. livret d'accueil de la CMA34.

Tarifs :

- Créateurs d'entreprise : 105€ / jour
- Chefs d'entreprise : 210€ / jour
- Salariés : 92€ / jour

Inscription & informations :

Service formation CMA 34

04 67 72 72 25

n.benoit@cma-herault.fr