



# PROGRAMME DE FORMATION DETAILLE

## Bureautique (réf. MEI)

Maîtriser les fonctions de base de votre ordinateur

Durée : 1 jour

### Prérequis à l'entrée en formation

Aucun



### Objectifs de la formation

- Connaître l'environnement informatique actuel sous Windows
- Personnaliser son espace de travail et organiser les données
- Connaître les manipulations de base pour progresser avec les logiciels bureautique et internet



### Programme de la formation

#### Matinée :

Connaître les éléments composant l'ordinateur : fonctions et vocabulaire

Critères de choix : configuration, évolution, sécurité

Les supports de stockage et de sauvegarde

Le système d'exploitation : Windows

Personnalisation du bureau

Le panneau de configuration

Utilisation de l'outil de recherche de document

Organiser des données : maîtriser l'explorateur Windows

Les dossiers et fichiers, y compris les extensions de fichier.

#### Après-midi :

Naviguer sur internet, télécharger des documents et photos

Découvrir les moteurs de recherche,

Présentation de différents types de logiciels dont le logiciel de messagerie

Création, enregistrement et impression des documents de type tableau.

Créer des documents textes, les enregistrer et les imprimer



### Modalités et délais d'accès

Formalités administratives légales (bulletin d'inscription, contrat de formation professionnelle, programme détaillé, livret d'accueil...).

La formation est suivie dans un délai d'un semestre à compter de l'inscription.

### Public visé

Artisan, conjoint collaborateur, créateur d'entreprise, salarié

### Profil du formateur :

Animateur économique des métiers Niveau II ou formateur extérieur agréé par une procédure de marché public.

### Contact pédagogique :

Sébastien MATHIEU : 04 67 72 72 49

[s.mathieu@cma-herault.fr](mailto:s.mathieu@cma-herault.fr)

### Modalités pédagogiques :

#### Matériel

Salle de cours

Tableau

Vidéo projecteur

PC

#### Modalités d'évaluation

Positionnement pédagogique du stagiaire en amont de la formation,

Évaluations des acquis en fin de formation : Quiz, exercice pratique, étude de cas, jeu de rôles, mise en situation...

Évaluation de la satisfaction de chaque stagiaire, complétée par l'appréciation du formateur à l'issue de chaque session

Proposition de suite de parcours par le formateur en conseil et/ou formation.

#### Validation :

Attestation d'assiduité

Fiche d'évaluation des acquis de la formation

#### Accessibilité aux personnes

#### handicapées :

Oui, Cf. livret d'accueil de la CMA34.

#### Tarifs :

- Créateurs d'entreprise : 105€ / jour
- Chefs d'entreprise : 210€ / jour
- Salariés : 92€ / jour

#### Inscription & informations :

Service formation CMA 34

 04 67 72 72 25

 [n.benoit@cma-herault.fr](mailto:n.benoit@cma-herault.fr)

Mise à jour le 06/10/2020