



PROGRAMME

DE FORMATION DETAILLE

Bureautique (réf. TA3)

Perfectionnement Excel | Durée : 2 jours

Prérequis à l'entrée en formation

Connaissance de l'environnement Windows
Avoir suivi la formation « les bases d'Excel » ou déjà maîtriser les fonctions de base du logiciel de type traitement de texte



Objectifs de la formation

- Concevoir des tableaux complexes,
- Créer, modifier et gérer une liste,
- Automatiser des tâches.



Programme de la formation

1ère journée :

- Récapitulatif des notions de base
- Création de graphiques, choisir le type de graphique, enrichissement du graphique,
- Notion d'objets, manipuler des objets graphiques,
- Impression d'un graphique.
- Calcul avec des dates,
- Utilisation des fonctions imbriquées « SI ». Utilisation des fonctions « RECHERCHEV », « GAUCHE », « DROITE »
- Présentation des fonctionnalités d'une base de données,
- Création d'une liste, utilisation de la grille, Tri,
- Recherche avec filtre automatique,
- Utilisation des fonctions « TEXTE », « AUJOURD'HUI », « REPT », « ESTVIDE »

2ème journée :

- Recherche avec filtre élaboré (critères complexes),
- Extraction des enregistrements, Sous - totaux automatiques
- Tableaux croisés dynamiques, Consolidations,
- Fonctions statistiques spécifiques aux bases de données,
- Mise en forme conditionnelle.



Modalités et délais d'accès

Formalités administratives légales (bulletin d'inscription, contrat de formation professionnelle, programme détaillé, livret d'accueil...).

La formation est suivie dans un délai d'un semestre à compter de l'inscription.

Public visé

Artisan, conjoint collaborateur, créateur d'entreprise, salarié

Profil du formateur :

Animateur économique des métiers Niveau II ou formateur extérieur agréé par une procédure de marché public.

Contact pédagogique :

Sébastien MATHIEU : 04 67 72 72 49

s.mathieu@cma-herault.fr

Modalités pédagogiques :

Matériel

Salle de cours
Tableau
Vidéo projecteur
PC

Modalités d'évaluation

Positionnement pédagogique du stagiaire en amont de la formation,

Évaluations des acquis en fin de formation : Quiz, exercice pratique, étude de cas, jeu de rôles, mise en situation...

Évaluation de la satisfaction de chaque stagiaire, complétée par l'appréciation du formateur à l'issue de chaque session

Proposition de suite de parcours par le formateur en conseil et/ou formation.

Validation :

Attestation d'assiduité
Fiche d'évaluation des acquis de la formation

Accessibilité aux personnes handicapées :

Oui, Cf. livret d'accueil de la CMA34.

Tarifs :

- Créateurs d'entreprise : 105€ / jour
- Chefs d'entreprise : 210€ / jour
- Salariés : 92€ / jour

Inscription & informations :

Service formation CMA 34

04 67 72 72 25

n.benoit@cma-herault.fr

Mise à jour le 06/10/2020