



PROGRAMME DE FORMATION DETAILLE

Organisation Administrative & Comptable

Préparer votre comptabilité | **Durée** : 3 jours (Réf. BOC)

Prérequis à l'entrée en formation

Aucun



Objectifs de la formation

- Savoir classer les documents de l'entreprise
- Savoir enregistrer les écritures d'achat, de vente, de trésorerie dans les livres-journaux
- Savoir contrôler les enregistrements



Programme de la formation

Jour 1 / L'organisation comptable et ses obligations

- Schéma de l'organisation comptable
- Obligations comptables
- Présentation du bilan et compte de résultat
- Mouvements dans les comptes : débit – crédit – soldes.
- Principe de la TVA

Classement : organisation interne des documents de l'entreprise

- Classement et numérotation des factures fournisseurs et clients
- Classements des pièces bancaires
- Classement des documents sociaux et fiscaux

Jour 2/ Le plan comptable

Les classes et la Codification

Mécanisme de la saisie comptable

- Présentation des journaux Achat, Vente, Trésorerie.
- Principe de la partie double.
- Enregistrements des factures fournisseurs dans le journal des achats.
- Enregistrements des factures clients dans le journal des ventes.

Jour 3/

- Enregistrement des opérations bancaires dans le journal de banque
- Enregistrement des opérations de caisse

Rapprochement bancaire

Contrôle des enregistrements



Modalités et délais d'accès

Formalités administratives légales (bulletin d'inscription, contrat de formation professionnelle, programme détaillé, livret d'accueil...).

La formation est suivie dans un délai d'un semestre à compter de l'inscription.

Public visé

Artisan, conjoint collaborateur, créateur d'entreprise, salarié

Profil du formateur :

Animateur économique des métiers
Niveau II ou formateur extérieur agréé par une procédure de marché public.

Contact pédagogique :

Benjamin MOSSOLIN : 04 67 72 72 66

b.mossolin@cma-herault.fr

Modalités pédagogiques :

Matériel

Salle de cours
Tableau
Vidéoprojecteur
PC

Modalités d'évaluation

Positionnement pédagogique du stagiaire en amont de la formation,

Évaluations des acquis en fin de formation : Quiz, exercice pratique, étude de cas, jeu de rôles, mise en situation...

Évaluation de la satisfaction de chaque stagiaire, complétée par l'appréciation du formateur à l'issue de chaque session

Proposition de suite de parcours par le formateur en conseil et/ou formation.

Validation :

Attestation d'assiduité
Fiche d'évaluation des acquis de la formation

Accessibilité aux personnes handicapées :

Oui, Cf. livret d'accueil de la CMA34.

Tarifs :

- Créateurs d'entreprise : 105€ / jour
- Chefs d'entreprise : 210€ / jour
- Salariés : 92€ / jour

Inscription & informations :

Service formation CMA 34

04 67 72 72 25

n.benoit@cma-herault.fr