



# PROGRAMME

## DE FORMATION DETAILLE

### Bureautique

Les bases d'Excel (réf. TAG)

Durée : 2 jours

#### Prérequis à l'entrée en formation

Connaissance de l'environnement Windows et des manipulations de base.



#### Objectifs de la formation

- Mise en forme de tableaux, gestion des cellules,
- Utilisation de fonctions et création de graphiques,
- Utilisation des fonctions de bases de liste de données.
- Concevoir et réaliser des tableaux avec des calculs automatisés,



#### Programme de la formation

##### 1. Découverte du logiciel Excel : fenêtre, menu, classeur, feuille, cellules...

Exercice de mise en forme et de mise en page  
Enregistrer le classeur, imprimer

##### 2. Maîtriser les formules sous Excel :

Incrémenter de formules dans des cellules décalées,  
Références relatives et absolues  
Création de formules à l'aide de données externes à un tableau,  
Utilisation des fonctions : Moyenne (), Max(), Min(), NB (),  
Création d'un graphique.

##### 3. Les fonctions de base « avancées » :

Utilisation de la fonction SI(),  
Création de format date,  
Reproduire mise en forme ; figer, libérer les volets,  
Impression sur plusieurs pages ; zone d'impression,  
Tri de Base de Données, filtre automatique et sous-totaux

##### 4. Exercices d'applications sur Excel :

Application 1 : Suivi de trésorerie  
Application 2 : Conception de planning  
Autres exercices en fonction des besoins exprimés



#### Modalités et délais d'accès

Positionnement pédagogique du stagiaire en amont de la formation.  
Signature du bulletin d'inscription & du contrat de formation professionnelle.

#### Public visé

Artisan, conjoint collaborateur, créateur d'entreprise, salarié

#### Contact pédagogique :

Sébastien MATHIEU : 04 67 72 72 49  
s.mathieu@cma-herault.fr

#### Modalités pédagogiques :

Formation en présentiel et/ou à distance

#### Matériel

Salle de cours  
Tableau  
Vidéo projecteur, PC

#### Profil du formateur

Animateur économique des métiers  
Niveau II ou formateur extérieur agréé par une procédure de marché public.

#### Modalités d'évaluation & débouchés

Évaluations des acquis en fin de formation : Quiz, exercice pratique, étude de cas, jeu de rôles, mise en situation...

Évaluation de la satisfaction de chaque stagiaire, complétée par l'appréciation du formateur à l'issue de chaque session

Proposition de suite de parcours.

#### Validation :

Attestation d'assiduité  
Fiche d'évaluation des acquis de la formation

#### Accessibilité aux personnes handicapées :

Oui, Cf. livret d'accueil de la CMA34.

#### Tarifs :

- Créateurs d'entreprise : 105€ / jour
- Chefs d'entreprise : 210€ / jour
- Salariés : 92€ / jour

#### Inscription & informations :

Service formation CMA 34  
04 67 72 72 25  
n.benoit@cma-herault.fr