



# PROGRAMME DE FORMATION DETAILLÉ

## Bureautique (réf. PWP)

Créer des présentations efficaces avec PowerPoint

Durée : 1 jour

### Prérequis à l'entrée en formation

Avoir un niveau minimum en informatique (maîtrise de l'environnement informatique)



### Objectifs de la formation

- Maîtriser les fonctions de base du logiciel PowerPoint
- Savoir créer une présentation efficace sur PowerPoint



### Programme de la formation

#### Module 1 (3,5h) : Maîtriser les fonctions de base du logiciel PowerPoint

- Créer des diapositives avec textes et dessins, histogrammes, organigrammes, tableaux
- Mettre en forme les textes
- Insérer des images, utiliser les bibliothèques d'image de Microsoft, insérer des images
- Numéroter automatiquement les diapositives
- Définir le masque commun à toutes les diapositives
- Utilisation des masques de diapositives, utiliser les différents modes d'affichage
- Supprimer, insérer, déplacer et dupliquer les diapositives
- Animation de diapositives

#### Module 2 (3,5h) : Créer des présentations efficaces avec PowerPoint

##### Les règles de base de la communication par diapositives

- Soigner le graphisme, limiter les animations
- Réussir sa couverture et sa conclusion
- Structurer ses idées – 1 slide = 1 idée
- Aérer les slides
- S'adapter à son audience



### Modalités et délais d'accès

Positionnement pédagogique du stagiaire en amont de la formation.

Signature du bulletin d'inscription & du contrat de formation professionnelle

### Public visé

Artisan, conjoint collaborateur, créateur d'entreprise, salarié

### Contact pédagogique :

Sébastien MATHIEU : 04 67 72 72 49

s.mathieu@cma-herault.fr

### Modalités pédagogiques :

Formation en présentiel et/ou à distance

### Matériel

Salle de cours

Tableau

Vidéo projecteur

PC

### Profil du formateur

Animateur économique des métiers Niveau II ou formateur extérieur agréé par une procédure de marché public.

### Modalités d'évaluation & débouchés

Évaluations des acquis en fin de formation : Quiz, exercice pratique, étude de cas, jeu de rôles, mise en situation...

Évaluation de la satisfaction de chaque stagiaire, complétée par l'appréciation du formateur à l'issue de chaque session

Proposition de suite de parcours.

### Validation :

Attestation d'assiduité

Fiche d'évaluation des acquis de la formation

### Accessibilité aux personnes handicapées :

Oui, Cf. livret d'accueil de la CMA34.

### Tarifs :

- Créateurs d'entreprise : 210€ / jour
- Chefs d'entreprise : 210€ / jour
- Salariés : 210€ / jour

### Inscription & informations :

Service formation CMA 34

04 67 72 72 25

n.benoit@cma-herault.fr