

# CMA PROGRAMME

OCCITANIE / PYRENEES-MEDITERRANEE DE FORMATION DETAILLE

HÉRAULT

## Bureautique (réf. MEI2)

Maîtriser les fonctions de base de votre ordinateur

Durée : 2 jours

### Prérequis à l'entrée en formation

Aucun



## Objectifs de la formation

Découvrir l'environnement informatique sous Windows  
 Connaître les manipulations de base pour naviguer sur internet  
 Découvrir et manipuler les principaux logiciels de bureautiques (traitement de texte, tableurs, présentations)  
 Savoir utiliser un service ou un logiciel d'envoi d'emails



## Programme de la formation

### Windows et Internet

- Connaître les éléments composant l'ordinateur : fonctions et vocabulaire
- Les supports de stockage et de sauvegarde
- Le système d'exploitation : Windows
- Personnalisation du bureau et le panneau de configuration
- Utilisation de l'outil de recherche de document (Par nom, date, etc.).
- Organiser des données : maîtriser l'explorateur Windows
- Les dossiers et fichiers, y compris les extensions de fichier.

- Naviguer sur internet, télécharger des documents et photos
- Découvrir les moteurs de recherche et notions de favoris

### Initiation à la bureautique et envoi d'emails

- Découverte et manipulations sur Word (ou Writer), Excel (ou Calc) et Powerpoint (ou Impress)

- Découverte et manipulation sur un logiciel de messagerie (Outlook, Gmail...).



## Modalités et délais d'accès

Positionnement pédagogique du stagiaire en amont de la formation.  
 Signature du bulletin d'inscription & du contrat de formation professionnelle.  
 La formation est suivie dans un délai d'un semestre à compter de l'inscription.

### Public visé

Artisan, conjoint collaborateur, créateur d'entreprise, salarié

### Contact pédagogique :

Sébastien MATHIEU : 04 67 72 72 49  
 s.mathieu@cma-herault.fr

### Modalités pédagogiques :

Formation en présentiel et/ou à distance

### Matériel

Salle de cours  
 Tableau  
 Vidéo projecteur, PC

### Profil du formateur

Animateur économique des métiers  
 Niveau II ou formateur extérieur agréé par une procédure de marché public.

### Modalités d'évaluation & débouchés

Évaluations des acquis en fin de formation : Quiz, exercice pratique, étude de cas, jeu de rôles, mise en situation...

Évaluation de la satisfaction de chaque stagiaire, complétée par l'appréciation du formateur à l'issue de chaque session

Proposition de suite de parcours.

### Validation :

Attestation d'assiduité  
 Fiche d'évaluation des acquis de la formation

### Accessibilité aux personnes handicapées :

Oui, Cf. livret d'accueil de la CMA34.

### Tarifs :

- Créateurs d'entreprise : 210€ / jour
- Chefs d'entreprise : 210€ / jour
- Salariés : 210€ / jour

### Inscription & informations :

Service formation CMA 34  
 04 67 72 72 25  
 n.benoit@cma-herault.fr

Mise à jour le 30/03/2022