

# Catalogue Formations

Découvrez plus de 80 formations  
proposées par la CMA de Hérault

1<sup>er</sup> semestre 2023



Chambre  
de **Métiers**  
et de l'**Artisanat**

OCCITANIE

# Avec les formations CMA, boostez votre entreprise !

Chers collègues artisans,  
Se former, pour unir tradition et modernité, est l'un des moteurs de la réussite de l'Artisanat. Ainsi, votre Chambre de Métiers répond présente pour vous former, de la création de votre entreprise, dans son développement et jusqu'à sa cession.

## **DÉVELOPPEMENT DURABLE ET NUMÉRIQUE**

Les artisans évoluent avec la société, c'est pourquoi vous trouverez dans ce catalogue de nombreuses solutions en conseil ou formation sur des thèmes à forts enjeux : développement durable et numérique.

## **COMBIEN ÇA COÛTE ?**

Pour vous rien, car depuis peu, un interlocuteur unique, le FAFCEA, prend en charge vos formations et votre Chambre de Métiers effectue la demande de financement. Vous n'avez aucune démarche à faire !  
Rappel : s'il vous reste un solde de CPF, n'oubliez pas de l'utiliser pour financer une formation.

## **UN COUP D'ACCÉLÉRATEUR POUR VOTRE ENTREPRISE**

Les formations à distance sont aussi une possibilité. Elles permettent d'effectuer une formation adaptée à votre rythme professionnel et ce qui ne gêne rien, de limiter vos déplacements.

Dans ce catalogue que je vous invite à conserver, vous trouverez un vaste choix de formations et ainsi composer un parcours individuel de formation.

Cher collègues artisans, la formation est un excellent moyen de donner un coup d'accélérateur à votre entreprise.

Artisanalelement votre.

**Christian POUJOL**

Président de la CMA34,

Vice-président de la CMA Région Occitanie

**Découvrez toutes nos formations  
en détail sur notre site internet :  
<https://cma-herault.fr/se-former/>**

# Sommaire

Pour soutenir  
le développement de  
vos compétences



<b>FINANCER VOTRE FORMATION</b> .....	<b>4</b>
<b>STRATÉGIE COMMERCIALE</b> .....	<b>7-10</b>
<b>BUREAUTIQUE/LOGICIELS</b> .....	<b>11</b>
<b>WEB MARKETING</b> .....	<b>13-16</b>
<b>ORGANISATION ADMINISTRATIVE ET COMPTABLE</b> .....	<b>18</b>
<b>GESTION ET STRATÉGIE</b> .....	<b>19</b>
<b>RESSOURCES HUMAINES ET MANAGEMENT</b> .....	<b>20</b>
<b>LES ATELIERS ESTHÉTIQUE</b> .....	<b>22-23</b>
<b>FORMATIONS DIPLÔMANTES</b> .....	<b>24-26</b>
<b>OÙ NOUS TROUVER ?</b> .....	<b>27</b>

# Financer votre formation

Le financement de la formation **dépend du statut de la personne** qui va suivre la formation. Soit vous avez **le statut de chef d'entreprise, de conjoint collaborateur/associé<sup>(1)</sup>**, soit vous êtes **salarié<sup>(2)</sup>**. Dans ce premier cas, vous dépendez du FAFCEA. Dans le second cas (salarié), vous dépendez d'un OPCO (opérateur de compétences) qui assure la gestion financière de vos formations.

## VOTRE STATUT ?

**Chef d'entreprise ou conjoint collaborateur/associé<sup>1</sup>**



**FAFCEA**

**Le Fonds d'Assurance Formation des Chefs d'Entreprise exerçant une activité artisanale (FAFCEA)**

Pour les chefs d'entreprise ou conjoints collaborateurs ou associés, sous réserve de fonds disponibles, votre CMA effectue la demande de financement à votre place et vous n'avez aucune démarche à effectuer.

**Pour financer vos formations, pensez également au Compte Personnel de Formation (CPF).**

Votre statut est différent ? La CMA peut vous aider dans votre demande de prise en charge et effectuer les démarches avec vous pour faciliter votre inscription !  
Contactez votre conseiller CMA.

**Salarié<sup>2</sup>**



**OPCO  
(opérateur de compétences)**



**Contactez votre CMA la plus proche pour savoir de quel OPCO vous dépendez.**

Votre OPCO vous renseigne sur les nombreux dispositifs vous permettant d'obtenir un financement.

**Les Opérateurs de Compétences (OPCO)** interviennent auprès des entreprises de moins de 50 salariés pour améliorer l'information et l'accès des salariés à la formation professionnelle.



**Demandeur d'emploi**



**Votre conseiller Pôle emploi vous renseigne sur les nombreux dispositifs de financement des formations.**

(1) Inscrit au Répertoire des Métiers  
(2) Y compris Chefs d'entreprise ayant le statut d'assimilé salarié

## MOBILISEZ VOTRE COMPTE PERSONNEL DE FORMATION !

En tant qu'artisan ou salarié, votre contribution annuelle à la formation professionnelle vous donne des droits.

Pour créer votre compte et consulter votre budget disponible :  
<https://www.moncompteformation.gouv.fr>

La CMA vous apporte son appui pour vous aider dans la création de votre compte et de votre identité numérique.

Ce compte est alimenté à la hauteur de 500€ par an dans la limite de 5000€. Ne laissez pas vos droits inutilisés en suivant une formation certifiante :

- Formations au métier de chef d'entreprise, à suivre avant de vous immatriculer
- Certification « Développer une stratégie de communication via les réseaux sociaux » (Instagram et/ou Facebook)
- Certification « Administrer son site Internet » (Wordpress)
- Certification « Créer et administrer un site de e-commerce » (Wordpress/WooCommerce)
- Certification bureautique (Excel, Wordpress, Powerpoint) en partenariat avec ENI

Notre secrétariat vous accompagne pour faciliter l'accès à nos formations :



**Nathalie Benoit**  
04 67 72 72 25 - n.benoit@cma-herault.fr



**Sébastien MATHIEU**  
04 67 72 72 49 - s.mathieu@cma-herault.fr

## NOTRE ENGAGEMENT QUALITÉ

- Certification QUALIOPi depuis janvier 2021  
La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie des actions suivantes :  
actions de formation, actions de bilan de compétences, actions permettant de faire valider les acquis de l'expérience, actions de formation par apprentissage
- Certification Région Occitanie depuis 2014
- 80 formations actualisées chaque année
- 93,3% de satisfaction client
- Nos formations sont évaluées et les compétences acquises par nos stagiaires mesurées
- 95% de réussite aux formations diplômantes (Brevet de Maîtrise, ADEA, CAP...)



## Stratégie commerciale

- Définir votre stratégie commerciale p 7
  - Réaliser votre étude de marché
  - Définir sa stratégie de marque
  - Réaliser sa stratégie commerciale
- Être plus performant dans la négociation commerciale p 7
  - Maîtriser les techniques de vente en face-à-face
  - Perfectionner son anglais
- Vendre votre entreprise p 7
  - Transmettre son entreprise avec succès
- Mettre en place votre communication p 8
  - Réaliser vos supports de communication publicitaire
  - Réussir vos campagnes d'e-mailing et vos newsletters
- Rendre vos visuels plus attractifs p 8
  - S'initier à la photographie numérique
  - Réussir vos photographies de produits
  - Se perfectionner à la photographie numérique
- Vitrine, point de vente ou d'exposition p 9
  - Valoriser son point de vente
- Gagner vos appels d'offres p 10
  - Travailler en direct avec les acheteurs publics sans mise en concurrence
  - Sélectionner et répondre à un appel d'offres
  - Rédiger un mémoire technique pour un appel d'offres
  - Répondre au marché publics grâce au DUME
  - Déposer ses factures dématérialisées sur le portail CHORUS PRO

## Bureautique/logiciels

- Maîtriser les bases de l'informatique p 11
  - Maîtriser les bases de l'informatique
- Logiciels de bureautique p 11
  - Maîtriser les bases d'EXCEL
  - Utiliser les fonctions avancées d'EXCEL
- Traitement d'images et modélisation p 11
  - Retoucher vos images avec PHOTOSHOP ELEMENTS
  - Retoucher vos images avec PHOTOSHOP ELEMENTS - perfectionnement
  - Concevoir vos plans en 3D sous SKETCHUP

## Définir votre stratégie commerciale



### RÉALISER VOTRE ÉTUDE DE MARCHÉ (REM1)

- Identifier de nouveaux marchés et constituer son Business Model
- Sélectionner les bons outils pour effectuer son étude de marché
- Établir le plan d'actions de votre étude

**DURÉE** : 1 jour  
**DATES** : Montpellier : 16/02, 10/05



### DÉFINIR SA STRATÉGIE DE MARQUE (ACO)

- Brainstorming autour d'un nom commercial d'une identité visuelle
- Réflexion sur le choix d'un « concept » d'entreprise ou d'activité
- Découvrir les dernières tendances marketing adaptées à votre activité

**DURÉE** : ½ journée (8h30-12h30)  
**DATES** : Montpellier : 27/03, 15/05



### RÉALISER SA STRATÉGIE COMMERCIALE (PRO2)

- Réaliser un état des lieux financier, commercial et managérial de votre entreprise
- Définir des orientations stratégiques
- Choisir et planifier les moyens à mettre en œuvre

**DURÉE** : 2 jours  
**DATES** : Montpellier : 06-07/03

## Être plus performant dans la négociation commerciale



### MAÎTRISER LES TECHNIQUES DE VENTE EN FACE-À-FACE (CSD)

- Construire et préparer votre entretien de vente
- Connaître les techniques pour mettre en confiance
- Poser les bonnes questions et vous préparer aux objections

**DURÉE** : 2 jours  
**DATES** : Montpellier : 21-23/03



### PERFECTIONNER SON ANGLAIS (ANGL)

- Connaître le vocabulaire courant et professionnel
- Maîtriser les bases de la grammaire
- Apprendre grâce aux conversations, échanges, lectures, films...

**DURÉE** : 7 séances de 17h30 à 19h30  
**DATES** : Montpellier les jeudis :  
16-23/02, 02-09-16-23-30/03

## Vendre votre entreprise



### TRANSMETTRE SON ENTREPRISE AVEC SUCCÈS (PVE1)

- Présenter votre entreprise à un acquéreur potentiel
- Maîtriser les grands principes de la négociation
- Mise en situation avec des simulations d'entretien

**DURÉE** : 1 jour  
**DATES** : Montpellier : 05/06

# Stratégie commerciale

## Mettre en place votre communication



### RÉALISER VOS SUPPORTS DE COMMUNICATION PUBLICITAIRE (RDC2)

- Connaître les règles de base de rédaction d'un document commercial
- Concevoir les maquettes et rédiger les textes de vos supports commerciaux
- Réaliser vos visuels avec CANVA au format imprimable ou pour publication sur le web

**DURÉE** : 2 jours  
**DATES** : Montpellier : 08-09/02, 17-18/04  
Béziers : 13-14/06  
Clermont l'Hérault : 24-25/05



### RÉUSSIR VOS CAMPAGNES D'E-MAILING ET VOS NEWSLETTERS (EMAIL)

- Utiliser l'e-mailing pour rester en contact avec sa clientèle et promouvoir votre offre
- Maîtriser les techniques de communication spécifiques à l'e-mailing
- Pratiquer et configurer le logiciel d'e-mailing SENDINBLUE pour réussir vos envois

**DURÉE** : 2 jours  
**DATES** : Montpellier : 23-30/03

## Rendre vos visuels plus attractifs



### S'INITIER À LA PHOTOGRAPHIE NUMÉRIQUE (FOTO)

**Matériel requis** : Smartphone ou appareil photo reflex ou bridge

*Utilisez les fonctions manuelles de votre appareil photo ou de votre Smartphone pour prendre des photos de qualité*

- Comprendre le fonctionnement d'un appareil photo, choisir le bon appareil selon ses besoins
- Découvrir les notions de base en photographie grâce à des mises en situation
- Transférer et retoucher ses images

**DURÉE** : 1 jour  
**DATES** : Montpellier : 06/02, 03/04, 15/05  
Clermont l'Hérault : 27/02, 09/05  
Lunel : 22/05



### RÉUSSIR VOS PHOTOGRAPHIES DE PRODUITS (PSP)

**Prérequis** : avoir suivi le module « Initiation à la photographie numérique »

*Mettez en valeur vos produits grâce aux techniques de prise de vue, d'éclairage, de composition...*

- Approfondissement des notions de cadrage, angle de prise de vue, composition, profondeur de champs...
- Atelier de prise d'images en mode manuel dans un studio photo
- Transférer et retoucher ses images

**DURÉE** : 2 jours  
**DATES** : Montpellier : 09-10/02, 06-07/04, 25-26/05  
Clermont l'Hérault : 01-02/03, 11-12/05



### SE PERFECTIONNER À LA PHOTOGRAPHIE NUMÉRIQUE (S2P)

**Prérequis** : avoir suivi une formation photos à la CMA34

- Une journée de formation complémentaire pour avoir un avis professionnel sur les photos que vous aurez prises après les formations

**DURÉE** : 1 jour  
**DATES** : Montpellier : 05/06

## Vitrine, point de vente ou d'exposition



### VALORISER SON POINT DE VENTE (VITR19)

**Prérequis : apporter des images de votre vitrine ou stand pour une personnalisation de la formation**

- Connaître les règles d'aménagement d'un lieu de vente ou d'un stand, savoir ce qui attire l'œil du passant
- Optimiser l'espace disponible, concilier règles sanitaires et expérience client
- Réflexion sur la signalétique de vente (étiquettes, packaging, cartes de visites, banderoles, panneaux...)

 **DURÉE** : 2 jours

 **DATES** : Montpellier : 17-18/04  
Clermont l'Hérault : 24-25/04

## Lancez-vous dans la transition écologique

La CMA de l'Hérault, en collaboration avec ses partenaires vous propose des mesures concrètes pour faciliter la transition de votre entreprise vers une gestion plus respectueuse de l'environnement.

Un conseiller spécialisé de votre CMA dressera un état des lieux de la situation environnementale de votre entreprise, et pourra vous proposer :

- un plan d'actions concrets pour intégrer les nouvelles pratiques environnementales à votre stratégie et connaître les différentes subventions disponibles.
- un audit énergie gratuit, sous la forme d'une visite de votre entreprise, pour identifier les postes consommateurs d'énergie et prendre les mesures nécessaires à la maîtrise de vos consommations,
- une palette de labels qui valorisera, auprès de votre clientèle, votre démarche en faveur de l'environnement.

Pour plus d'informations :

**[j.garcia@cma-herault.fr](mailto:j.garcia@cma-herault.fr)**



# Stratégie commerciale

## Gagner vos appels d'offres



### TRAVAILLER EN DIRECT AVEC LES ACHETEURS PUBLICS SANS MISE EN CONCURRENCE (M40K)

- Maîtriser la réglementation relative aux marchés inférieurs à 40.000 €
- Cibler les personnes décisionnaires et se faire référencer efficacement

**DURÉE** : 1 jour  
 **DATES** : Montpellier : 13/03



### SÉLECTIONNER ET RÉPONDRE À UN APPEL D'OFFRES (AO)

- Rechercher et sélectionner les avis d'appel à la concurrence
- Connaître les aspects réglementaires liés à la dématérialisation obligatoire des marchés publics
- Préparer votre dossier de candidature et présenter votre offre à partir des documents techniques réglementaires
- Répondre à un appel d'offres en utilisant une plateforme de marché public

**DURÉE** : 2 jours  
 **DATES** : Montpellier : 18-19/04



### RÉDIGER UN MÉMOIRE TECHNIQUE POUR UN APPEL D'OFFRES (RTMP)

- Préparer les documents de réponse à l'offre (DCE) et au mémoire technique
- Identifier les points essentiels de la réalisation du marché

**DURÉE** : 2 jours  
 **DATES** : Montpellier : 09-10/05



### RÉPONDRE AU MARCHÉ PUBLICS GRÂCE AU DUME (DOCUMENT UNIQUE DE MARCHÉ EUROPÉEN) (DUME)

- Connaître les aspects juridiques et les obligations du DUME, un formulaire avec lequel les entreprises déclarent leurs capacités et leurs aptitudes pour participer à une procédure de marché public
- Savoir créer et saisir un DUME ou un E-DUME en ligne

**DURÉE** : 1 jour  
 **DATES** : Montpellier : 27/04



### DÉPOSER SES FACTURES DÉMATÉRIALISÉES SUR LE PORTAIL CHORUS PRO (CPRO)

- Appliquer le cadre juridique obligatoire de la dématérialisation des factures
- Comprendre l'interface Chorus Pro pour le dépôt des factures à destination du secteur public
- Paramétrer son compte et savoir envoyer et suivre ses factures

**DURÉE** : 1 jour  
 **DATES** : Montpellier : 25/04



Avec l'offre de formations à **distance et en ligne** ENI, formez-vous, selon votre niveau et vos disponibilités, aux logiciels de bureautique **WORD, EXCEL, POWERPOINT, OUTLOOK, WINDOWS...**

Ces formations, éligibles au CPF, peuvent également vous permettre une certification reconnue dans le monde professionnel.

Contactez-nous au **04 67 72 72 49** pour connaître les démarches d'inscription.



## Maîtriser les bases de l'informatique



### MAÎTRISER LES BASES DE L'INFORMATIQUE (MEI2)

- Personnaliser son espace de travail sous Windows et organiser ses fichiers
- Connaître les manipulations de base pour naviguer sur internet
- Savoir structurer et envoyer un email

**DURÉE** : 2 jours  
 **DATES** : Montpellier : 23-24/03

## Logiciels de bureautique



### MAÎTRISER LES BASES D'EXCEL (TAG1)

- Connaître les notions de classeurs, feuilles, cellules...
- Utiliser des formules simples, créer des graphiques et des listes de données
- Maîtriser les applications pratiques : fichiers clients, suivi de trésorerie, devis, factures, planning

**DURÉE** : 2 jours  
 **DATES** : Montpellier : 13-21/04



### UTILISER LES FONCTIONS AVANCÉES D'EXCEL (TA3) - 2 JOURS

**Prérequis : avoir suivi la formation « les bases d'EXCEL » ou déjà maîtriser les fonctions de base du logiciel**

- Utiliser des fonctions conditionnelles et des fonctions imbriquées
- Recherche de données, consolidations, tableaux croisés

**DURÉE** : 2 jours  
 **DATES** : Montpellier : 04-11/05

## Traitement d'images et modélisation



### RETOUCHER VOS IMAGES AVEC PHOTOSHOP ELEMENTS (AIM2)

- Acquérir des images et les insérer dans divers documents
- Utiliser le logiciel PHOTOSHOP ELEMENTS pour retoucher vos photos et réaliser vos premiers montages

**DURÉE** : 2 jours  
 **DATES** : Montpellier : 06-07/03, 02-04/05



### RETOUCHER VOS IMAGES AVEC PHOTOSHOP ELEMENTS - PERFECTIONNEMENT (AIMP)

**Prérequis : avoir suivi la formation « Travailler vos images avec PHOTOSHOP ELEMENTS »**

- Personnaliser son espace de travail
- Découvrir les fonctions avancées de PHOTOSHOP ELEMENTS : détourage, retouches avancées, scripts, montages...

**DURÉE** : 2 jours  
 **DATES** : Montpellier : 23-24/05



### CONCEVOIR VOS PLANS EN 3D SOUS SKETCHUP (MOD3D)

**Matériel requis : il est conseillé de venir avec son ordinateur portable pour conserver ses paramètres**

- Découvrir et utiliser le logiciel de dessin en 3D : SKETCHUP
- Connaître les différentes étapes d'une modélisation
- Exportation sous forme d'une image, d'une vidéo, d'un fichier d'impression 3D ou de découpe

**DURÉE** : 3 jours  
 **DATES** : Montpellier : 24-25-26/04



## Web marketing

- ▶ **Initier sa présence sur le Web** p 13  
**Créer sa fiche entreprise sur GOOGLE et gérer les avis clients**
- ▶ **L'indispensable avant de créer votre site Internet vitrine ou de e-commerce** p 13  
**Construire le cahier des charges de son site Internet**  
**Savoir rédiger pour le Web**
- ▶ **Créer votre site vitrine** p 13  
**Créer rapidement un site Internet avec GOOGLE SITES**  
**Créer votre site vitrine personnalisé avec WORDPRESS**  
**Les séances de perfectionnement WORDPRESS**
- ▶ **Vendre en ligne** p 14  
**Ajouter le module de e-commerce WOOCOMMERCE à votre site WORDPRESS**
- ▶ **Connaître les règles juridiques sur le Web** p 14  
**Connaître les principales règles juridiques sur Internet**  
**Se mettre en conformité avec le Règlement Général sur la Protection des Données**
- ▶ **Améliorer sa visibilité sur les moteurs de recherche** p 14  
**Référencer naturellement votre site Internet**  
**Perfectionnement au référencement d'un site Internet**
- ▶ **Consolider votre présence sur les réseaux sociaux** p 15  
**Définir une stratégie sur les réseaux sociaux**  
**Créer et animer votre page pro FACEBOOK**  
**Utiliser LinkedIn pour développer son réseau professionnel en ligne**  
**Créer et animer votre profil pro INSTAGRAM**  
**Utiliser PINTEREST pour promouvoir votre offre**  
**Capter une nouvelle audience grâce à TIKTOK**
- ▶ **Vendre sur les réseaux sociaux** p 16  
**Créer sa boutique sur FACEBOOK et INSTAGRAM**
- ▶ **Affiner sa stratégie marketing en ligne** p 16  
**Savoir susciter de l'intérêt sur Internet et les réseaux sociaux grâce au Storytelling**  
**Créer des vidéos attractives pour Internet et les réseaux sociaux**
- ▶ **Faire de la publicité sur Internet** p 16  
**Optimiser ses campagnes publicitaires sur FACEBOOK et INSTAGRAM**  
**Gérer des campagnes publicitaires avec Google Ads**

## Initier sa présence sur le Web



### CRÉER SA FICHE ENTREPRISE SUR GOOGLE ET GÉRER LES AVIS CLIENTS (GAN)

*Conseillé : Être immatriculé*

- Créer et gérer sa fiche établissement Google
- Savoir présenter son entreprise et son offre
- Se servir de sa fiche entreprise pour optimiser sa visibilité et sa e-réputation

**NOUVEAU**

- 🕒 **DURÉE** : 1 jour
- 📅 **DATES** : Montpellier : 26/01, 13/02, 16/02, 03/04  
Béziers : 06/03  
Clermont-l'Hérault : 22/03

## L'indispensable avant de créer votre site Internet vitrine ou de e-commerce



### CONSTRUIRE LE CAHIER DES CHARGES DE SON SITE INTERNET (CCSITE)

- Déterminer les objectifs et les cibles de son futur site vitrine ou de e-commerce
- Rédiger et structurer son projet : organisation, spécifications techniques, charte graphique, textes...
- Découvrir les différentes solutions de création de sites Internet : choisir la plus adaptée ou confirmer son premier choix

- 🕒 **DURÉE** : 1 jour
- 📅 **DATES** : Montpellier : 30/01, 20/03, 02/05  
Clermont l'Hérault : 06/03



### SAVOIR RÉDIGER POUR LE WEB (RPW)

*Conseillé : à suivre après la formation « concevoir le cahier des charges de votre site Internet »*

- Maîtriser les principes d'écriture adaptés au Web et améliorer la lecture de votre site
- Préparer les textes de votre site en vue de faciliter son référencement naturel

- 🕒 **DURÉE** : 1 jour
- 📅 **DATES** : Montpellier : 23/03, 05/05  
Clermont l'Hérault : 09/03

## Créer votre site vitrine



### CRÉER RAPIDEMENT UN SITE INTERNET AVEC GOOGLE SITES (GSITE2)

**Prérequis : disposer d'un compte Google/Gmail**

*Conseillé : avoir suivi la formation « Concevoir le cahier des charges de votre site Internet » (CCSITE)*

- Être autonome dans la construction d'un site Internet vitrine avec GOOGLE SITES

- 🕒 **DURÉE** : 2 jours
- 📅 **DATES** : Montpellier : 23-24/02, 11-12/04  
Clermont l'Hérault : 26-27/04



### CRÉER VOTRE SITE VITRINE PERSONNALISÉ AVEC WORDPRESS (WPRESS)

**Prérequis : avoir suivi la formation « Concevoir le cahier des charges de votre site Internet » (CCSITE)**

- Créer votre site Internet vitrine avec la plateforme WORDPRESS

- 🕒 **DURÉE** : 4 jours
- 📅 **DATES** : Montpellier : 06-07-09-10/02  
27-28-30-31/03  
09-10-12-17/05  
Clermont l'Hérault : 13-14-15-16/03



### LES SÉANCES DE PERFECTIONNEMENT WORDPRESS (ACSI)

**Prérequis : Disposer d'un site Internet sous WordPress**

- Une journée de formation complémentaire pour obtenir toutes les réponses à vos questions

- 🕒 **DURÉE** : 1 jour
- 📅 **DATES** : Montpellier : 25/04, 06/06



# Web marketing

## Vendre en ligne



### AJOUTER LE MODULE DE E-COMMERCE WOOCOMMERCE À VOTRE SITE WORDPRESS (BWP)

**Prérequis : avoir suivi la formation WORDPRESS à la CMA34 ou disposer d'un site sous WORDPRESS**

- Installer et paramétrer le module WOOCOMMERCE
- Mettre en place des articles, catalogues, moyens de paiements...



**DURÉE** : 3 jours



**DATES** : Montpellier : 14-16-17/02, 04-06-07/04  
22-23-25/05  
Clermont l'Hérault : 11-12-13/04

## Connaître les règles juridiques sur le Web



### CONNAÎTRE LES PRINCIPALES RÈGLES JURIDIQUES SUR INTERNET (EJUR)

- L'environnement juridique sur Internet : mentions légales, cookies, droits d'auteur (images, textes)
- Présentation des conditions générales de vente pour un site de e-commerce
- Mettre son site Internet en conformité avec la loi



**DURÉE** : 1 jour



**DATES** : Montpellier : 14/04



### SE METTRE EN CONFORMITÉ AVEC LE RÈGLEMENT GÉNÉRAL SUR LA PROTECTION DES DONNÉES (RGPD2)

- Découvrir les avantages et contraintes du RGPD
- Connaître les principales étapes pour une mise en conformité de votre entreprise
- Mettre à jour sa politique de confidentialité et prévenir ses clients, salariés et fournisseurs



**DURÉE** : 1 jour



**DATES** : Montpellier : 26/04

## Améliorer sa visibilité sur les moteurs de recherche



### RÉFÉRENCER NATURELLEMENT VOTRE SITE INTERNET (BDR2)

**Prérequis : disposer d'un site Internet, finalisé ou en cours de finalisation**

- Connaître le fonctionnement des moteurs de recherche et les règles de référencement naturel d'un site Internet : mots clefs, liens internes et externes...
- Savoir utiliser les principaux outils de référencement



**DURÉE** : 2 jours



**DATES** : Montpellier : 27-28/02, 17-18/04  
30-31/05



### PERFECTIONNEMENT AU RÉFÉRENCIEMENT D'UN SITE INTERNET (AVW1)

**Prérequis : disposer d'un site Internet, finalisé ou en cours de finalisation, et avoir suivi la formation « bases du référencement »**

- Auditer le référencement de son site
- Découvrir les outils avancés de référencement pour optimiser votre présence sur Internet
- Affiner votre stratégie Web pour atteindre les cibles de clientèle visées



**DURÉE** : 1 jour



**DATES** : Montpellier : 05/06



# Consolider votre présence sur les réseaux sociaux



## DÉFINIR UNE STRATÉGIE SUR LES RÉSEAUX SOCIAUX (FBOOK1)

- Comprendre l'impact des réseaux sociaux sur la communication d'une entreprise
- Découvrir les caractéristiques des principaux réseaux sociaux et choisir le ou les réseaux les plus adaptés
- Planifier et réussir sa stratégie sur les réseaux sociaux

**DURÉE** : 1 jour  
**DATES** : Montpellier : 13/03, 04/05  
Clermont l'Hérault : 20/03



## CRÉER ET ANIMER VOTRE PAGE PRO FACEBOOK (FBOOK2)

**Prérequis** : avoir suivi la formation « Initiation aux réseaux sociaux » ou disposer d'un compte personnel Facebook

- Utiliser Facebook comme outil de communication et de conquête de clientèle
- Optimiser sa ligne éditoriale, ses posts et développer sa communauté

**DURÉE** : 2 jours  
**DATES** : Montpellier : 16-17/03, 09-10/05  
Clermont l'Hérault : 05-06/04



## UTILISER LINKEDIN POUR DÉVELOPPER SON RÉSEAU PROFESSIONNEL EN LIGNE (LINK)

- Créer une page et LinkedIn et la paramétrer
- Construire une stratégie de communication et une ligne éditoriale sur LinkedIn

**DURÉE** : 1 jour  
**DATES** : Montpellier : 12/04



## CRÉER ET ANIMER VOTRE PROFIL PRO INSTAGRAM (INSTAG)

**Prérequis** : disposer d'un Smartphone avec l'application Instagram installée

- Construire une stratégie de communication sur Instagram
- Optimiser sa ligne éditoriale, ses posts et développer sa communauté

**DURÉE** : 2 jours  
**DATES** : Montpellier : 02-03/02, 21-22/03  
15-16/05  
Béziers : 03-04/04  
Clermont l'Hérault : 29-30/03  
Lunel : 13-14/03



## UTILISER PINTEREST POUR PROMOUVOIR VOTRE OFFRE (PINT)

**Prérequis** : disposer d'un Smartphone avec l'application Pinterest installée

- Comprendre l'intérêt de Pinterest et utiliser ses particularités pour développer votre activité
- Maîtriser les notions de tableaux et d'épingles

**DURÉE** : 1 jour  
**DATES** : Montpellier : 29/03



## CAPTER UNE NOUVELLE AUDIENCE GRÂCE À TIKTOK (TIKTOK)

**Prérequis** : disposer d'un Smartphone avec l'application TikTok installée

*Avoir la volonté de communiquer par le biais de vidéos*

- Utiliser TIKTOK à titre professionnel pour promouvoir une activité
- Mettre en place une stratégie de communication adaptée à l'audience du réseau

**DURÉE** : 1 jour  
**DATES** : Montpellier : 22/03, 24/05

**LA CMA VOUS  
CONSEILLE  
DANS VOTRE  
TRANSITION  
NUMÉRIQUE**

Être plus visible sur le web, vendre en ligne sur votre site ou sur des plateformes spécialisées, vous faire connaître au travers des réseaux sociaux, gérer votre entreprise avec les bons outils... une présence sur le web est aujourd'hui indispensable !

Vous y êtes peu - ou pas - présent ? Il est temps de faire le point !

Les conseillers numériques de la CMA de Hérault peuvent vous accompagner gratuitement dans votre transformation numérique :

Testez votre maturité numérique grâce à notre outil d'autodiagnostic en ligne : [autodiag-num.artisanat.fr](http://autodiag-num.artisanat.fr)

Pour plus d'informations : [s.mathieu@cma-herault.fr](mailto:s.mathieu@cma-herault.fr)

# Web marketing

## Vendre sur les réseaux sociaux

### **CRÉER SA BOUTIQUE SUR FACEBOOK ET INSTAGRAM (FBSHOP)**

**Prérequis : Disposer de comptes professionnels Facebook et Instagram**

*Dans l'idéal, disposer d'une e-boutique (WordPress, Shopify, Wix...)  
Avoir quelques mois de recul sur le fonctionnement de sa page professionnelle*

- Mettre en place des options de e-commerce sur ses pages Facebook et/ou Instagram pour y vendre ses produits

 **DURÉE** : 1 jour

 **DATES** : Montpellier : 14/04, 07/06

## Affiner sa stratégie marketing en ligne

### **SAVOIR SUSCITER DE L'INTÉRÊT SUR INTERNET ET LES RÉSEAUX SOCIAUX GRÂCE AU STORYTELLING (EDIT)**

- Mettre en place une ligne éditoriale adaptée à sa clientèle et appliquer un fil conducteur dans sa communication
- Savoir raconter des histoires impactantes sur ses outils de communication en ligne

 **DURÉE** : 1 jour

 **DATES** : Montpellier : 14/03

### **CRÉER DES VIDÉOS ATTRACTIVES POUR INTERNET ET LES RÉSEAUX SOCIAUX (VIDEO)**

**Prérequis : Disposer d'un Smartphone avec une connexion Internet et suffisamment d'espace pour enregistrer des vidéos et installer une application de montage**

- Comprendre l'intérêt et les usages de la vidéo sur les réseaux sociaux (Instagram, Tiktok...) et Internet (Youtube)
- Être capable de concevoir, créer, publier et diffuser une vidéo de qualité et attractive
- Maîtriser les techniques et les outils de montage de vidéos

**NOUVEAU**

 **DURÉE** : 2 jours

 **DATES** : Montpellier : 30-31/03, 30-31/05

## Faire de la publicité sur Internet

### **OPTIMISER SES CAMPAGNES PUBLICITAIRES SUR FACEBOOK ET INSTAGRAM (FBADS)**

**Prérequis : Disposer d'une page professionnelle FACEBOOK ou INSTAGRAM**

- Savoir gérer et optimiser des campagnes publicitaires sur Facebook et/ou Instagram

 **DURÉE** : 1 jour

 **DATES** : Montpellier : 24/05  
Clermont l'Hérault : 05/06

### **GÉRER DES CAMPAGNES PUBLICITAIRES AVEC GOOGLE ADS (ADWORD)**

**Prérequis : disposer d'un site Internet ou d'une page sur un réseau social**

- Faire la promotion de votre activité sur « Google Ads » et gérer une campagne publicitaire sur Internet

 **DURÉE** : 1 jour

 **DATES** : Montpellier : 20/04

## Organisation administrative et comptable

- Comprendre et tenir votre comptabilité p 18  
**S'initier à la comptabilité générale**  
**Tenir votre comptabilité sur informatique**  
**Se perfectionner à la comptabilité sur informatique**
- Spécial Micro-entrepreneur p 18  
**Rédiger vos devis et factures sur informatique**  
**Effectuer ses déclarations sociales et fiscales en ligne et tenir sa comptabilité simplifiée**  
**Déclarer sa TVA en microentreprise**  
**Évoluer du régime micro vers le réel et chiffrage du projet**

## Gestion et stratégie

- Maîtriser vos marges et votre rentabilité p 19  
**Analyser vos marges et votre rentabilité**  
**Définir ses prix**
- Fiscalité/juridique p 19  
**Prévenir et gérer les impayés**
- Comprendre vos résultats et piloter votre entreprise p 19  
**Comprendre et analyser les chiffres de l'activité**  
**Gérer votre trésorerie**

## Ressources humaines et management

- Optimiser les ressources de votre entreprise p 20  
**L'indispensable pour devenir formateur occasionnel**  
**Réussir votre recrutement : salariés ou apprentis**  
**Manager et motiver votre personnel**

# Organisation administrative et comptable

## Comprendre et tenir votre comptabilité



### S'INITIER À LA COMPTABILITÉ GÉNÉRALE (BOC)

- Acquérir les connaissances de base de la comptabilité générale
- Mettre en place une organisation comptable propre à son entreprise pour optimiser les échanges avec son expert-comptable
- Sensibilisation à la comptabilité sur informatique
- Maîtriser les obligations comptables et le plan comptable général
- Être autonome sur l'enregistrement des écritures comptables courantes
- Saisir manuellement vos différents journaux et faire le rapprochement bancaire

**DURÉE** : 4 jours  
**DATES** : Montpellier : 22-23-30-31/03



### TENIR VOTRE COMPTABILITÉ SUR INFORMATIQUE (CIN)

**Prérequis** : Initiation à la comptabilité générale

- Présentation des logiciels comptables
- Savoir définir ses critères de choix de logiciels en fonction de ses besoins
- Se former à l'utilisation d'un logiciel de comptabilité
- Tenir votre comptabilité quotidienne : saisie, pointage, rapprochement bancaire

**DURÉE** : 3 jours  
**DATES** : Montpellier : 22-25-26/05



### SE PERFECTIONNER À LA COMPTABILITÉ SUR INFORMATIQUE (CIP)

**Prérequis** : maîtriser la saisie comptable quotidienne sur logiciel

- Savoir traiter les amortissements, la TVA et les salaires
- Connaître les options proposées par le logiciel

**DURÉE** : 2 jours  
**DATES** : Montpellier : 05-06/06

## Spécial Micro-entrepreneur



### RÉDIGER VOS DEVIS ET FACTURES SUR INFORMATIQUE (GIEA1)

- Découvrir et pratiquer les logiciels de devis-facturation spécifiques à la micro-entreprise
- Travail en atelier sur vos fichiers clients, fournisseurs, articles...
- Choisir le logiciel le mieux adapté aux besoins de votre entreprise

**DURÉE** : 1 jour  
**DATES** : Montpellier : 08/03, 05/04  
Clermont l'Hérault : 21/02



### EFFECTUER SES DÉCLARATIONS SOCIALES ET FISCALES EN LIGNE ET TENIR SA COMPTABILITÉ SIMPLIFIÉE (DSF)

- Rappel des principales caractéristiques du régime social de la micro-entreprise
- Comprendre le rôle du SSI, des services fiscaux, de l'URSSAF...
- Créer ses comptes en ligne et déclarer ses cotisations sociales et les revenus de son activité
- Mettre en place les outils de suivi adaptés à votre régime fiscal et à votre activité

**DURÉE** : 1 jour  
**DATES** : Montpellier : 21/02, 23/02, 20/04, 23/06  
Clermont l'Hérault : 23/05  
Lunel : 09/02



### DÉCLARER SA TVA EN MICROENTREPRISE (AGETVA)

- Connaître le fonctionnement de la TVA en micro-entreprise en cas de dépassement des seuils
- Comprendre le principe de l'auto-liquidation
- Savoir calculer les montants à déclarer et effectuer ses déclarations

**DURÉE** : ½ journée (8h30-12h30)  
**DATES** : Montpellier : 08/03, 15/05  
Clermont l'Hérault : 24/04



### ÉVOLUER DU RÉGIME MICRO VERS LE RÉEL ET CHIFFRAGE DU PROJET (EMR)

*La régimes de la micro-entreprise est-il toujours adapté à votre entreprise ? Optimisation fiscale et sociale, récupération de la TVA, besoin de légitimité face à des clients exigeants : nous étudions ensemble l'adéquation de la micro-entreprise avec votre situation et vos chiffres.*

- Le changement et ses impacts (juridique, fiscal, social)
- Les conséquences financières
- Application de la TVA - mécanismes de base

**DURÉE** : 2 jours  
**DATES** : Montpellier : 03-04/04



## Maîtriser vos marges et votre rentabilité



### **ANALYSER VOS MARGES ET VOTRE RENTABILITÉ (RENTA)**

- Identifier les différentes charges de votre activité
- Calculer vos marges et votre rentabilité et les mesurer à celles de vos concurrents

**DURÉE** : 1 jour  
**DATES** : Montpellier : 11/04



### **DÉFINIR SES PRIX (CRP2)**

- Identifier les éléments constitutifs du prix, intégrer les surcoûts post-crise sanitaire
- Connaître les méthodes pour calculer votre prix de revient par rapport à vos charges
- Passer du coût de revient au devis

**DURÉE** : 2 jours  
**DATES** : Montpellier : 30-31/01, 27-28/03  
13-14/06  
Clermont l'Hérault : 18-19/04  
Lunel : 15-16/03

## Fiscalité/juridique



### **PRÉVENIR ET GÉRER LES IMPAYÉS (JUR)**

- Établir des documents conformes à la législation (conditions générales de vente, devis, factures, bons de commande...)
- Mettre en place des mesures préventives (solvabilité du client, relances...)
- Réaliser un recouvrement efficace de vos factures impayées

**DURÉE** : 1 jour  
**DATES** : Montpellier : 11/05

## Comprendre vos résultats et piloter votre entreprise



### **COMPRENDRE ET ANALYSER LES CHIFFRES DE L'ACTIVITÉ (LCB)**

- Savoir lire le bilan et le compte de résultat
- Interpréter les indicateurs de rentabilité : marges, soldes intermédiaires de gestion...
- Évaluer la situation financière : fonds de roulement, BFR, trésorerie, ratios

**DURÉE** : 2 jours  
**DATES** : Montpellier : 17-18/04



### **GÉRER VOTRE TRÉSORERIE (TRESO)**

- Connaître les notions principales en gestion de trésorerie
- Construire une projection annuelle de votre trésorerie
- Repérer en amont les risques de rupture

**DURÉE** : 1 jour  
**DATES** : Montpellier : 20/03



# Ressources humaines et management

## Optimiser les ressources de votre entreprise



### L'INDISPENSABLE POUR DEVENIR FORMATEUR OCCASIONNEL (FOCC)

Vous envisagez un complément d'activité ? Vous vous orientez vers une fonction de formateur.trice ?

- Identifier le rôle du formateur, la posture de l'animateur
- Concevoir et animer des séquences de formation
- Connaître les stratégies d'apprentissage et les outils pédagogiques
- Comprendre les dynamiques de groupe et gérer les éventuelles difficultés

DURÉE : 3 jours  
 DATES : Montpellier : 22-23-30/03



### RÉUSSIR VOTRE RECRUTEMENT : SALARIÉS OU APPRENTIS (RR)

- Les étapes clés du recrutement : de l'analyse du besoin au choix du candidat
- Concevoir une fiche de poste
- Savoir mener un entretien d'embauche
- Connaître les différents types de contrat de travail, les aides mobilisables et l'impact financier

DURÉE : 1 jour  
 DATES : Montpellier : 17/04



### MANAGER ET MOTIVER VOTRE PERSONNEL (MAG2)

- Connaître les rôles et les qualités d'un bon manager (quel type de manager êtes-vous ?)
- Optimiser vos ressources humaines grâce à des outils et techniques managériales adaptées
- Comment motiver et fidéliser vos salariés

DURÉE : 2 jours  
 DATES : Montpellier : 15-16/05



Formation collective Evelyne GUTH  
04 67 72 72 09 - e.guth@cma-herault.fr

## MON CONSEIL EN ÉVOLUTION PROFESSIONNELLE

Vous souhaitez faire le point sur votre carrière, votre avenir professionnel ?

En tant que chef d'entreprise ou salarié, vous bénéficiez du Conseil en Evolution Professionnelle (CEP)

Le CEP est un accompagnement **gratuit et personnalisé** pour faire le point sur votre situation et vos projets professionnels d'évolution ou de reconversion

Avec l'aide de votre conseiller.e, vous analyserez votre situation actuelle, vos objectifs d'évolution et définirez votre plan d'actions.

09 72 01 02 03 - f.hermant@cma-herault.fr



## Les ateliers esthétique

- ▶ **Designer du regard** p 22
  - Extension de cils, méthode « cil à cil »**
  - Extension de cils Volume Russe**
  - Extension de cils Volume Russe MEGA VOLUME**
  - Micro-blading**
  - Maquillage permanent**
  - Réhaussement des Cils**
  - Épilation au fil**

- ▶ **Onglerie** p 22
  - Onglerie Initiation**
  - Onglerie Perfectionnement**
  - Baby boomer/dégradés**
  - Nail Art débutant**
  - Acryge**
  - Formations techniques spécifiques**

- ▶ **Soins et modelages** p 23
  - Modelage Californien**
  - Réflexologie plantaire**
  - Modelage Thaï traditionnel**
  - Modelage Thaï à l'huile**
  - Madero Esthétique**

## Formations diplômantes

- ▶ **Validation des Acquis de l'Expérience** p 24
- ▶ **Assistant(e) de Dirigeant d'Entreprise Artisanale** p 25
- ▶ **Brevet de Maîtrise** p 26

# Les ateliers esthétique

## Designer du regard



### EXTENSION DE CILS, MÉTHODE « CIL À CIL »

- Maîtriser la technique d'une extension de cils pour un résultat naturel et élégant



**DURÉE** : 2 jours



**DATES** : Montpellier : 23-24/01, 06-07/03, 24-25/04



### EXTENSION DE CILS VOLUME RUSSE

- Maîtriser la technique des bouquets pour un regard dessiné et intense.



**DURÉE** : 1 jour



**DATES** : Montpellier : 28/02, 20/03, 09/05



### MICRO-BLADING

- Tatouage de la peau sous les sourcils



**DURÉE** : 4 jours



**DATES** : Montpellier : 30-31/05 et 01-02/06



### MAQUILLAGE PERMANENT

- Tatouage reproduisant les dessins qui ressemblent au maquillage



**DURÉE** : 4 jours



**DATES** : Montpellier : 10-11-12-13/04



### RÉHAUSSEMENT DES CILS

- Pas de prise en charge par le FAFCEA



**DURÉE** : 1 jour



**DATES** : Montpellier : 09/05



### ÉPILATION AU FIL

- Le principe consiste à emprisonner les poils entre deux fils torsadés en effectuant un mouvement de la main



**DURÉE** : 1 jour



**DATES** : Montpellier : 14/02, 21/03, 02/05

## Onglerie



### ONGLERIE INITIATION

- Apprendre les bases des techniques de pose d'ongle en gel (capsule)



**DURÉE** : 2 jours



**DATES** : Montpellier : 16-17/01, 03-04/04 19-20/05



### ONGLERIE PERFECTIONNEMENT

- Améliorer votre technique de pose d'ongle en gel chablon



**DURÉE** : 2 jours



**DATES** : Montpellier : 16-17/01, 03-04/04 19-20/05



### BABY BOOMER/DÉGRADÉS

- Maîtriser les techniques de dégradé en VSP, en peinture acrylique, en gel... en couleur ou en french (bayboomer)



**DURÉE** : 1 jour



**DATES** : Montpellier : 21/02, 15/05



### NAIL ART DÉBUTANT

- C'est l'art de décorer les ongles



**DURÉE** : 1 jour



**DATES** : Montpellier : 27/03



### ACRYGEL

- Maîtriser la pose de gel sur l'ongle naturel



**DURÉE** : 1 jour



**DATES** : Montpellier : 13/02



### FORMATIONS À LA CARTE

- En fonction de vos besoins, nous organisons des formations spécifiques et à votre demande :  
Comblage Express, French Reverse et French 3D, Formes (Amande classique, Perfect Square, Edge, Amande moderne, Ballerine), Amande Russe, Porcelaine/Vernis Semi Permanent...



**DURÉE** : 1 jour



**DATES** : Montpellier. Dates : nous consulter

# Formations courtes spécialement conçues pour les chefs d'entreprise et leurs salarié(e)s

## Soins et modelages



### MODELAGE CALIFORNIEN

- Le modelage californien est une technique de relaxation lente qui utilise de l'huile pour soulager le stress

 **DURÉE** : 2 jours

 **DATES** : Montpellier : 17-18/04



### RÉFLEXOLOGIE PLANTAIRE

- La réflexologie plantaire se base sur des acupressions ciblant des zones réflexes du pied, afin de rétablir l'équilibre du corps

 **DURÉE** : 2 jours

 **DATES** : Montpellier : 13-14/03



### MODELAGE THAÏ TRADITIONNEL

- Le massage thaïlandais est une pratique traditionnelle et ancestrale, il rééquilibre les énergies du corps et de l'esprit, pour une relaxation optimale

 **DURÉE** : 2 jours

 **DATES** : Montpellier : 06-07/02



### MODELAGE THAÏ À L'HUILE

- Le massage thaï à l'huile suit les lignes énergétiques du corps, en réalisant ici des lissages à pression douce, afin de relaxer le corps et l'esprit, du début à la fin

 **DURÉE** : 2 jours

 **DATES** : Montpellier : 05-06/06



### MADERO ESTHÉTIQUE

- Le modelage madero est une technique de friction avec des instruments de bois pour stimuler le corps

 **DURÉE** : 2 jours

 **DATES** : Montpellier : 30-31/01

Prise en charge par le FAFCEA à hauteur de 32 h pour les formations ongles et cils et de 50 h pour les formations de massage.

Sous réserve de cotiser auprès du FAFCEA. Au-delà de la première année d'exercice, une attestation de cotisation URSSAF sera demandée.

Le matériel est fourni pour toutes les formations.

Effectif limité pour garantir la qualité de la formation.



Formation collective



Marion FOUGAIROLLE - m.fougairolle@cma-herault.fr  
Florence HERMANT - 04 67 72 72 19 - f.hermant@cma-herault.fr



# Formations diplômantes

## **VAE** La Validation des Acquis de l'Expérience (VAE)

pour transformer votre expérience en diplôme !

### La VAE s'adresse à toute personne :

- ✓ Disposant au minimum d'une année d'expérience salariée, non salariée ou bénévole en rapport direct avec la certification visée.
- ✓ Souhaitant obtenir un diplôme à partir de son expérience professionnelle sans avoir à suivre la formation.

### LES ÉTAPES CLÉS : UN CONSEILLER VOUS ACCOMPAGNE DANS VOTRE DÉMARCHE VAE POUR :

- ✓ Vous aider à choisir le diplôme en fonction de votre projet et de votre expérience professionnelle.
- ✓ Vous accompagner dans la rédaction de votre dossier de preuves.
- ✓ Vous préparer à la présentation orale de votre dossier devant le jury qui statuera sur la délivrance de votre diplôme.

### LES + : UN CONSEILLER VOUS ACCOMPAGNE DANS VOTRE DÉMARCHE VAE POUR :

- ✓ Obtenir un diplôme qui correspond à vos compétences et ainsi valoriser votre expérience par une qualification.
- ✓ Accéder à un emploi plus qualifié .
- ✓ Valoriser ses compétences et être reconnu dans l'entreprise ou son domaine professionnel.
- ✓ Se conformer à la législation ou répondre aux obligations réglementaires de qualification.
- ✓ Être accompagné par un professionnel formé et qualifié.

### MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- ✓ Éligible CPF/FAFCEA/Pôle emploi

**Vous renseigner auprès de votre conseiller CMA :**

**Edwige GAYRAUD - 04 67 72 72 47**

**e.gayraud@cma-herault.fr**

**Blocs de compétences professionnels organisés à partir de Septembre 2022 à Montpellier**

- Coiffeur
- Menuisier de bâtiment et d'agencement
- Installateur en équipements électriques

**Le BREVET de MAITRISE accessible à de nombreux Métiers dans le cadre de la VAE**

**SERVICES :** coiffeur, esthétique-cosmétique, fleuriste, réparateur-gestionnaire en maintenance automobile

**ALIMENTAIRE :** Pâtissier-confiseur-glacier-traiteur, boulanger, boucher-charcutier-traiteur, traiteur organisateur de réception

**BATIMENT :** installateur en équipements électriques, peintre en bâtiment, installateur sanitaire, couvreur-zingueur, menuisier de bâtiment et d'agencement

# ADEA

## Assistant(e) de Dirigeant d'Entreprise Artisanale

Titre de niveau Bac permettant de maîtriser tous les leviers de gestion et de développement de l'entreprise

### « ADEA, une formation concrète, pratique et opérationnelle »

- ✓ La formation diplômante ADEA valorise les acquis professionnels en se préparant aux postes d'assistant.e de direction, d'assistant.e administratif et comptable ou encore d'assistant.e commercial.
- ✓ Les exercices pratiques et études de cas concrets renforcent les compétences et permettent une application immédiate dans l'entreprise.

#### BLOC 1 : ANIMER L'ACTIVITÉ EN INTERNE ET EN EXTERNE DE L'ENTREPRISE ARTISANALE

(84 h)

- ✓ Savoir communiquer efficacement dans son environnement professionnel.
- ✓ Coordonner l'activité d'une équipe de travail.

#### BLOC 2 : RÉALISER LA GESTION ET LA COMPTABILITÉ COURANTE ET FINANCIÈRE D'UNE ENTREPRISE ARTISANALE

(245 h)

- ✓ Réaliser un suivi comptable.
- ✓ Comprendre et utiliser les outils de gestion d'entreprise.
- ✓ Connaître les principales réglementations juridiques et fiscales.

#### BLOC 3 : ASSURER LA GESTION ADMINISTRATIVE QUOTIDIENNE DE L'ENTREPRISE ARTISANALE

(126 h)

- ✓ Connaître et utiliser les outils informatiques adaptés au traitement, à la conception et à la diffusion de l'information.
- ✓ Organiser son poste de travail et assurer la veille technologique en matière de nouveaux outils de gestion administrative.

#### BLOC 4 : CONTRIBUER À LA DÉFINITION ET AU DÉPLOIEMENT DE LA STRATÉGIE COMMERCIALE D'UNE ENTREPRISE ARTISANALE

(147 h)

- ✓ Réaliser un diagnostic de l'activité commerciale et proposer une stratégie de développement adaptée.
- ✓ Assurer le suivi commercial et fidéliser ses partenaires.
- ✓ Réaliser un argumentaire commercial et connaître les techniques de vente.

#### LES + DE LA FORMATION

- ✓ Possibilité d'individualiser le parcours de formation en suivant un ou plusieurs blocs selon vos besoins.
- ✓ Rythme à temps partiel à raison de 3 jours de formation par semaine en moyenne.
- ✓ Obtenir un diplôme de niveau 4 (niveau Bac)
- ✓ Possibilité d'obtenir certains blocs de compétences par la voie de la VAE.

#### PUBLIC CIBLE

- ✓ Chefs d'entreprise,
- ✓ Collaborateurs conjoints ou salariés
- ✓ Porteurs de projets
- ✓ Demandeurs d'emploi

#### PRÉ-REQUIS

Justifier de 2 ans d'expérience professionnelle en rapport avec la certification visée ou avoir un niveau de formation général équivalent à celui d'un niveau 3 (BEP/CAP).

#### MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- ✓ Formation présentielle et à distance
- ✓ **Eligible CPF, prise en charge par la région Occitanie sous conditions**

**Vous renseigner auprès de votre conseiller CMA :**

**Maryline MAILLET - 04 67 72 72 52**

**[m.maillet@cma-herault.fr](mailto:m.maillet@cma-herault.fr)**

# Formations diplômantes

Spécialement dédiées aux chefs d'entreprise et à leurs salariés

## BM

### Brevet de Maîtrise

Une formation d'excellence pour acquérir le statut de Maître Artisan et vous préparer aux responsabilités de chef d'entreprise

#### « Une double qualification : technique et gestionnaire »

- ✓ Une prise de recul sur votre activité et l'intégration à un groupe de dirigeants partageant les mêmes besoins.
- ✓ La mise en pratique immédiate au sein de votre entreprise : des outils concrets et personnalisables.

#### BLOC 1 À 3 : (BLOCS PROFESSIONNELS) PROPOSÉS À MONTPELLIER

- ✓ Parfaire votre technique en coiffure, menuiserie de bâtiment et d'agencement ou installateur en équipements électriques.

#### BLOC 4 : CRÉER ET DÉVELOPPER UNE ENTREPRISE

(70 h)

- ✓ Conduire un projet de création, de reprise ou de développement d'activité.
- ✓ Situer l'entreprise artisanale et ses acteurs dans son environnement institutionnel et privé.

#### BLOC 5 : COMMERCIALISER LES PRESTATIONS EN FRANÇAIS ET EN LANGUE ÉTRANGÈRE (ANGLAIS)

(119 h)

- ✓ Définir le positionnement commercial de l'entreprise et l'offre de prestation proposée.
- ✓ Définir et mettre en œuvre le plan d'actions commerciales.
- ✓ Organiser la vente de prestations et des produits tendance.

#### BLOC 6 : GÉRER L'ENTREPRISE LORS DE LA CRÉATION, DU RACHAT OU DU DÉVELOPPEMENT DE L'ACTIVITÉ ET PILOTER SON DÉVELOPPEMENT

(119 h)

- ✓ Construire le dossier financier de l'entreprise à destination des partenaires extérieurs.
- ✓ Piloter au quotidien la rentabilité de l'entreprise.

#### BLOC 7 : GÉRER LES RESSOURCES HUMAINES DE L'ENTREPRISE

(56 h)

- ✓ Communiquer efficacement dans son environnement professionnel.
- ✓ Mener un recrutement, développer les compétences et animer une équipe de travail.
- ✓ Analyser et améliorer l'organisation du travail.

#### BLOC 8 : RECRUTER ET FORMER UN ALTERNANT

(56 h)

- ✓ Maîtriser le cadre juridique du contrat d'apprentissage.
- ✓ Recruter, former et évaluer un apprenti.
- ✓ Acquérir les compétences nécessaires à la fonction de maître d'apprentissage.

#### LES + DE LA FORMATION

- ✓ Une formation fractionnée qui vous permet de continuer à exercer votre activité.
- ✓ Des formateurs issus du monde de l'entreprise.
- ✓ L'obtention d'un diplôme de niveau Bac+2.
- ✓ Pouvoir enseigner.
- ✓ Possibilité d'obtenir certains blocs de compétences par la voie de la VAE.

#### PUBLIC CIBLE

- ✓ Chefs d'entreprise,
- ✓ Collaborateurs conjoints ou salariés
- ✓ Porteurs de projets
- ✓ Demandeurs d'emploi

#### PRÉ-REQUIS

Selon le référentiel de certification du BM préparé

#### MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- ✓ Formation entièrement présentielle
- ✓ **Eligible CPF**

**Vous renseigner auprès de votre conseiller CMA :**

**Edwige GAYRAUD - 04 67 72 72 47**

**e.gayraud@cma-herault.fr**

# Où nous trouver ?

La Chambre de Métiers  
et de l'Artisanat de l'Hérault  
vous accueille :  
**du lundi au vendredi de 9h à 12h30 et  
de 13h30 à 17h sur ses 4 implantations  
départementales**



## Montpellier

154 rue Bernard Giraudeau - CS 59999  
34187 Montpellier Cedex 4  
**04 67 72 72 25**

## Antenne de Béziers

218 rue Max Jacob  
34500 Béziers  
**04 67 62 81 40**

## Antenne de Lunel

177 bis Avenue Louis Lumière  
34400 Lunel  
**04 67 83 49 49**

## Antenne de Clermont l'Hérault

3 avenue Raymond Lacombe  
34800 Clermont-l'Hérault  
**04 67 88 90 80**

## Nos permanences hebdomadaires et bi-mensuelle

### Lodève

*Le lundi matin*  
MSAP, 1 place Francis Morand  
34700 Lodève  
Informations et prise de rendez-vous : **04 67 88 90 80**

### Sète

*Tous les mercredis après-midi*  
Hôtel de ville de Sète, 20 bis rue Paul Valéry  
34200 Sète  
Informations et prise de rendez-vous : **04 67 72 72 18**

### Saint- Gély du Fesc

*Les 2<sup>ème</sup> et 4<sup>ème</sup> mardi du mois*  
Maison des entreprises  
350 Rue de l'Aven  
34980 Saint Gély du Fesc  
Informations et prise de rendez-vous : **04 67 72 72 58**

### Saint-Mathieu de Trévières

*Le 3<sup>ème</sup> mercredi du mois, le matin*  
Hôtel de la Communauté de Communes du Grand Pic Saint Loup  
25 allée de l'espérance - Saint Mathieu de Trévières  
Informations et prise de rendez-vous : **04 67 72 72 58**

### Ganges

*Permanence le 1<sup>er</sup> jeudi du mois de 9h30 à 12h30*  
Communauté de Communes des Cévennes Gangeoises  
et Sumenoises - 26 Avenue Pasteur - Rond-Point de l'Europe  
34190 Ganges  
Informations et prise de rendez-vous : **04 67 72 72 58**

### Bessan

*Permanence bi-mensuelle*  
Pépinière GIGAMED  
Zone d'activité de la capucière, 34550 Bessan  
Informations et prise de rendez-vous : **04 67 72 72 18**

## STAGE DE SENSIBILISATION À LA SÉCURITÉ ROUTIÈRE

### ► Récupération de points : 180 €

Avec le stage de sensibilisation à la sécurité routière de 2 jours, récupérez  
4 points sur votre permis.

Dates : nous consulter.



04 67 72 72 33 - k.gonsolin@cma-herault.fr

# Soyons les artisans de votre réussite

La Chambre de Métiers et de l'Artisanat est la maison de tous les artisans et de tous ceux qui souhaitent le devenir. Pour cela, nous imaginons des formations, des produits et services dédiés à accompagner ceux qui veulent apprendre, créer, évoluer ou transmettre la beauté du geste.

Grâce à notre culture de l'accueil, à notre maîtrise complète de la filière et à un maillage efficace à travers l'un des plus grands territoires français, nous accompagnons chaque artisan tout au long de son parcours. Notre approche est bienveillante, notre présence est quotidienne : nous sommes les experts de l'artisanat et de la petite entreprise en Occitanie.

**Découvrez l'ensemble de nos services en prenant contact avec la Chambre de Métiers et de l'Artisanat la plus proche de vous.**



**CMA Hérault**  
154 rue Bernard Giraudeau  
CS 59999  
34187 Montpellier Cedex 4  
✉ [cma34@cma-herault.fr](mailto:cma34@cma-herault.fr)

Trouvez le point de  
contact le plus proche :



[www.cma-herault.fr](http://www.cma-herault.fr)

