



PROGRAMME DE FORMATION DETAILLÉ

Bureautique

Maîtriser les bases d'Excel (réf. TAG)

Durée : 2 jours

Prérequis à l'entrée en formation

Connaissance de l'environnement Windows et des manipulations de base.

Objectifs de la formation

- Mise en forme de tableaux, gestion des cellules,
- Utilisation de fonctions et création de graphiques,
- Utilisation des fonctions de bases de liste de données.
- Concevoir et réaliser des tableaux avec des calculs automatisés,

Programme de la formation

1. Découverte du logiciel Excel : fenêtre, menu, classeur, feuille, cellules...

Exercice de mise en forme et de mise en page
Enregistrer le classeur, imprimer

2. Maîtriser les formules sous Excel :

Incrémenter de formules dans des cellules décalées,
Références relatives et absolues
Création de formules à l'aide de données externes à un tableau,
Utilisation des fonctions : Moyenne (), Max(), Min(), NB (),
Création d'un graphique.

3. Les fonctions de base « avancées » :

Utilisation de la fonction SI(),
Création de format date,
Reproduire mise en forme ; figer, libérer les volets,
Impression sur plusieurs pages ; zone d'impression,
Tri de Base de Données, filtre automatique et sous-totaux

4. Exercices d'applications sur Excel :

Application 1 : Suivi de trésorerie
Application 2 : Conception de planning
Autres exercices en fonction des besoins exprimés

Modalités et délais d'accès

Positionnement pédagogique du stagiaire en amont de la formation.
Signature du bulletin d'inscription & du contrat de formation professionnelle.
La formation est suivie dans un délai d'un semestre maximum à compter de l'inscription.

Public visé

Artisan, conjoint collaborateur, créateur d'entreprise, salarié

Contact pédagogique :

Sébastien MATHIEU : 04 67 72 72 49
s.mathieu@cma-herault.fr

Modalités pédagogiques :

Formation en présentiel et/ou à distance

Matériel

Salle de cours
Tableau
Vidéo projecteur, PC

Profil du formateur

Animateur économique des métiers
Niveau II ou formateur extérieur agréé par une procédure de marché public.

Modalités d'évaluation & débouchés

En fonction des compétences à évaluer, différentes modalités d'évaluation sont mobilisées : quiz, évaluation des productions réalisées par les stagiaires, étude de cas, jeux de rôle...

Validation :

A l'issue de la formation, une attestation de formation est délivrée en intégrant l'évaluation des acquis.

Accessibilité aux personnes handicapées :

Oui, Cf. livret d'accueil de la CMA34.

Tarifs :

- Créateurs d'entreprise : 210€ / jour
- Chefs d'entreprise : 210€ / jour
- Salariés : 210€ / jour

Inscription & informations :

Service formation CMA 34
04 67 72 72 25
n.benoit@cma-herault.fr