



# PROGRAMME DE FORMATION DETAILLE

## Bureautique (réf. MEI2)

### Maîtriser les bases de l'informatique

Durée : 2 jours

#### Prérequis à l'entrée en formation

Aucun



#### Objectifs de la formation

- Découvrir l'environnement informatique sous Windows
- Connaître les manipulations de base pour naviguer sur internet
- Découvrir et manipuler les principaux logiciels de bureautiques (traitement de texte, tableurs, présentations) Savoir utiliser un service ou un logiciel d'envoi d'emails



#### Programme de la formation

##### Windows et Internet

- Connaître les éléments composant l'ordinateur : fonctions et vocabulaire
- Les supports de stockage et de sauvegarde
- Le système d'exploitation : Windows
- Personnalisation du bureau et le panneau de configuration
- Utilisation de l'outil de recherche de document (Par nom, date, etc.).
- Organiser des données : maîtriser l'explorateur Windows
- Les dossiers et fichiers, y compris les extensions de fichier.
  
- Naviguer sur internet, télécharger des documents et photos
- Découvrir les moteurs de recherche et notions de favoris

##### Initiation à la bureautique et envoi d'emails

- Découverte et manipulations sur Word (ou Writer), Excel (ou Calc) et Powerpoint (ou Impress)
- Découverte et manipulation sur un logiciel de messagerie (Outlook, Gmail...).



#### Modalités et délais d'accès

Positionnement pédagogique du stagiaire en amont de la formation.  
Signature du bulletin d'inscription & du contrat de formation professionnelle.  
La formation est suivie dans un délai d'un semestre maximum à compter de l'inscription.

#### Public visé

Artisan, conjoint collaborateur, créateur d'entreprise, salarié

#### Contact pédagogique :

Sébastien MATHIEU : 04 67 72 72 49  
s.mathieu@cma-herault.fr

#### Modalités pédagogiques :

Formation en présentiel et/ou à distance

#### Matériel

Salle de cours  
Tableau  
Vidéo projecteur, PC

#### Profil du formateur

Animateur économique des métiers  
Niveau II ou formateur extérieur agréé par une procédure de marché public.

#### Modalités d'évaluation & débouchés

En fonction des compétences à évaluer, différentes modalités d'évaluation sont mobilisées : quiz, évaluation des productions réalisées par les stagiaires, étude de cas, jeux de rôle...

#### Validation :

A l'issue de la formation, une attestation de formation est délivrée en intégrant l'évaluation des acquis.

#### Accessibilité aux personnes handicapées :

Oui, Cf. livret d'accueil de la CMA34.

#### Tarifs :

- Créateurs d'entreprise : 210€ / jour
- Chefs d'entreprise : 210€ / jour
- Salariés : 210€ / jour

#### Inscription & informations :

Service formation CMA 34  
04 67 72 72 25  
n.benoit@cma-herault.fr

Mise à jour le 07/12/2023