

# PROGRAMME DE FORMATION DETAILLE

## Bureautique (réf. TA3)

Perfectionnement Excel | Durée : 2 jours

### Prérequis à l'entrée en formation

Connaissance de l'environnement Windows  
Avoir suivi la formation « les bases d'Excel » ou déjà maîtriser les fonctions de base du logiciel de type traitement de texte

### Objectifs de la formation

- Concevoir des tableaux complexes,
- Créer, modifier et gérer une liste,
- Automatiser des tâches.

### Programme de la formation

#### 1ère journée :

- Récapitulatif des notions de base
- Création de graphiques, choisir le type de graphique, enrichissement du graphique,
- Notion d'objets, manipuler des objets graphiques,
- Impression d'un graphique.
- Calcul avec des dates,
- Utilisation des fonctions imbriquées « SI ».Utilisation des fonctions « RECHERCHEV », « GAUCHE », « DROITE »
- Présentation des fonctionnalités d'une base de données,
- Création d'une liste, utilisation de la grille, Tri, Recherche avec filtre automatique,
- Utilisation des fonctions « TEXTE », « AUJOURD'HUI », « REPT », « ESTVIDE »

#### 2ème journée :

- Recherche avec filtre élaboré (critères complexes),
- Extraction des enregistrements, Sous - totaux automatiques
- Tableaux croisés dynamiques, Consolidations,
- Fonctions statistiques spécifiques aux bases de données,
- Mise en forme conditionnelle.

### Modalités et délais d'accès

Positionnement pédagogique du stagiaire en amont de la formation.  
Signature du bulletin d'inscription & du contrat de formation professionnelle.

La formation est suivie dans un délai d'un semestre à compter de

### Public visé

Artisan, conjoint collaborateur, créateur d'entreprise, salarié

### Contact pédagogique :

Sébastien MATHIEU : 04 67 72 72 49  
s.mathieu@cma-herault.fr

### Modalités pédagogiques :

Formation en présentiel et/ou à distance

### Matériel

Salle de cours  
Tableau  
Vidéo projecteur, PC

### Profil du formateur

Animateur économique des métiers  
Niveau II ou formateur extérieur agréé par une procédure de marché public.

### Modalités d'évaluation & débouchés

Évaluations des acquis en fin formation : Quiz, exercice pratique, étude de cas, jeu de rôles, mise en situation...

Évaluation de la satisfaction de chaque stagiaire, complétée par l'appréciation du formateur à l'issue de chaque session

Proposition de suite de parcours.

### Validation :

Attestation d'assiduité  
Fiche d'évaluation des acquis de la formation

### Accessibilité aux personnes handicapées :

Oui, Cf. livret d'accueil de la CMA34.

### Tarifs :

- Créateurs d'entreprise : 210€ / jour
- Chefs d'entreprise : 210€ / jour
- Salariés : 210€ / jour

### Inscription & informations :

Service formation CMA 34  
04 67 72 72 25  
n.benoit@cma-herault.fr