

RÉPONDRE À UN APPEL D'OFFRES



COMMERCIAL
COMMUNICATION

L'essentiel pour vous positionner
sur les marchés publics



OCCITANIE



PRÉSENTIEL

PUBLIC

- Créateur ou repreneur d'entreprise
- Dirigeant d'entreprise
- Salarié
- Demandeur d'emploi
- Personne à titre individuel

PRÉREQUIS

Aucun prérequis n'est nécessaire
pour suivre cette formation

DURÉE

2 jours (14 heures)

DATE ET HORAIRES

Retrouvez toutes les dates sur notre site
web (QR code au verso)

LIEU

Retrouvez les informations d'accès, de
transport et de restauration sur notre site
web (QR code)

TARIF **420€**

Prise en charge possible selon votre statut

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

Sous 48 heures avant le 1^{er} jour de
formation sous réserve :

- D'un entretien de positionnement
- Des effectifs minimum et maximum
pouvant être accueillis

ACCESSIBILITÉ

Formation adaptée et accessible aux
besoins des personnes en situation de
handicap : conditions d'accueil, accès et
coordonnées du référent handicap sur
notre site web (QR code)

Objectifs

- **ACQUÉRIR** les fondamentaux des marchés publics, les différents types de marchés, les procédures, les marchés à procédure adaptée
- **ORGANISER** la veille marchés publics
- **DÉTECTER** les avis d'appel public à la concurrence
- **TÉLÉCHARGER** et **ANALYSER** les différents documents de la consultation
- **PRODUIRE** une réponse à un marché public
- **TRANSMETTRE** votre offre par voie électronique

LES CMA OCCITANIE



FINANCEMENT

Étude de la prise en charge adaptée à
votre demande de formation et à votre
situation professionnelle



EXPERTISE

Conseiller-formateur expert
du domaine, spécialiste de l'artisanat
et du tissu économique local



ACCOMPAGNEMENT

Nos équipes proposent des parcours
sur-mesure pour développer vos
compétences et concrétiser vos projets



Programme

• Règlementation des appels d'offres

- Vous situer dans l'environnement du code de la commande publique et des facilités d'accès pour les TPE-PME
- Définir les marchés publics : connaître les principes généraux de la commande publique

• Sélection des appels d'offres

- Rechercher les marchés publics adaptés à votre entreprise
- Organiser, traiter et gérer vos réponses

• Préparation de la réponse

- Faire acte de candidature : respecter la chronologie, lister les pièces contractuelles et préparer le dépôt de l'offre
- Maîtriser les techniques de réponse à un appel d'offres

• Transmission et suivi de la réponse

- Organiser les étapes de la réponse à un appel d'offres par voie dématérialisée : formats, procédures et outils
- Analyser vos résultats

➤ Modalités pédagogiques

- Formation en présentiel
- Groupe de 12 personnes en moyenne
- Alternance d'apports théoriques et de mises en pratique

➤ Modalités d'évaluation

- **Acquis** : questionnaire réalisé en début et fin de formation
- **Cas pratique** tout au long de la formation

CMA FORMATION



Contact et inscription

Contactez la CMA de votre département :
artisanat-occitanie.fr/porteurs-de-projet/formation-continue



CMA Occitanie

59 T Chemin Verdale
31240 SAINT-JEAN
crma@crma-occitanie.fr