

# MAÎTRISER LES BASES D'EXCEL



BUREAUTIQUE

Créez vos outils de suivi personnalisés sur Excel



OCCITANIE



PRÉSENTIEL

## PUBLIC

- Créateur ou repreneur d'entreprise
- Dirigeant d'entreprise
- Salarié
- Demandeur d'emploi
- Personne à titre individuel

## PRÉREQUIS

Maîtriser les bases de l'informatique et de la navigation sur internet

## DURÉE

2 jours (14 heures)

## DATE ET HORAIRES

Retrouvez toutes les dates sur notre site web (QR code au verso)

## LIEU

Retrouvez les informations d'accès, de transport et de restauration sur notre site web (QR code)

## TARIF **420€**

Prise en charge possible selon votre statut

## MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

Sous 48 heures avant le 1<sup>er</sup> jour de formation sous réserve :

- D'un entretien de positionnement
- Des effectifs minimum et maximum pouvant être accueillis

## ACCESSIBILITÉ

Formation adaptée et accessible aux besoins des personnes en situation de handicap : conditions d'accueil, accès et coordonnées du référent handicap sur notre site web (QR code)

## Objectifs

- **UTILISER** les fonctions de bases d'Excel pour la gestion de vos données
- **CONSTRUIRE** des tableaux de suivi intégrant des calculs automatisés
- **OPTIMISER** la présentation de vos données

## LES CMA OCCITANIE



### FINANCEMENT

Étude de la prise en charge adaptée à votre demande de formation et à votre situation professionnelle



### EXPERTISE

Conseiller-formateur expert du domaine, spécialiste de l'artisanat et du tissu économique local



### ACCOMPAGNEMENT

Nos équipes proposent des parcours sur-mesure pour développer vos compétences et concrétiser vos projets



## Programme

### • Découvrir les bases du logiciel Excel

- Formater et mettre en page les cellules
- Utiliser des styles, des thèmes et faire de la mise en page
- Enregistrer le classeur et le préparer pour une impression

### • Saisir des formules sous Excel

- Connaître le principe des formules de calcul
- Utiliser les fonctions : Moyenne, Max, Min, NB, SI, ...
- Vous initier aux tris de base de données, filtres automatiques et sous-totaux

### • Illustrer les données avec un graphique

- Générer un graphique à partir d'un tableau de données
- Modifier le type de graphique

### • Lier des feuilles de calcul et des données externes

- Répartir des données sur plusieurs feuilles
- Construire des liaisons dynamiques et un tableau de synthèse

## ➤ Modalités pédagogiques

- Formation en présentiel
- Groupe de 12 personnes en moyenne
- Alternance d'apports théoriques et de mises en pratique

## ➤ Modalités d'évaluation

- **Acquis** : questionnaire réalisé en début et fin de formation
- **Cas pratique** tout au long de la formation

### CMA FORMATION



#### Contact et inscription

Contactez la CMA de votre département :  
[artisanat-occitanie.fr/porteurs-de-projet/formation-continue](https://artisanat-occitanie.fr/porteurs-de-projet/formation-continue)



#### CMA Occitanie

59 T Chemin Verdale  
31240 SAINT-JEAN  
[crma@crma-occitanie.fr](mailto:crma@crma-occitanie.fr)