

# UTILISER LES FONCTIONS AVANCÉES D'EXCEL



BUREAUTIQUE

Améliorez la gestion et l'analyse de vos données



OCCITANIE



PRÉSENTIEL

## PUBLIC

- Créateur ou repreneur d'entreprise
- Dirigeant d'entreprise
- Salarié
- Demandeur d'emploi
- Personne à titre individuel

## PRÉREQUIS

Maîtriser les bases du tableur ou avoir suivi la formation **Maîtriser les bases d'Excel**

## DURÉE

2 jours (14 heures)

## DATE ET HORAIRES

Retrouvez toutes les dates sur notre site web (QR code au verso)

## LIEU

Retrouvez les informations d'accès, de transport et de restauration sur notre site web (QR code)

## TARIF 420€

Prise en charge possible selon votre statut

## MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

Sous 48 heures avant le 1<sup>er</sup> jour de formation sous réserve :

- D'un entretien de positionnement
- Des effectifs minimum et maximum pouvant être accueillis

## ACCESSIBILITÉ

Formation adaptée et accessible aux besoins des personnes en situation de handicap : conditions d'accueil, accès et coordonnées du référent handicap sur notre site web (QR code)

## Objectifs

- **CONCEVOIR** des tableaux complexes
- **CRÉER, MODIFIER** et **GÉRER** des listes et des données
- **AUTOMATISER** des tâches

## LES CMA OCCITANIE



### FINANCEMENT

Étude de la prise en charge adaptée à votre demande de formation et à votre situation professionnelle



### EXPERTISE

Conseiller-formateur expert du domaine, spécialiste de l'artisanat et du tissu économique local



### ACCOMPAGNEMENT

Nos équipes proposent des parcours sur-mesure pour développer vos compétences et concrétiser vos projets



## Programme

### ● Découvrir les fonctions avancées d'EXCEL

- Récapitulatif des notions de base
- Calculs impliquant des dates
- Utilisation des fonctions conditionnelles imbriquées
- Utilisation des fonctions de recherche, d'extraction et de concaténation
- Gestion des formats de nombre

### ● Trier les données

- Présentation des fonctionnalités d'une base de données
- Création d'une liste et tri
- Recherche avec un filtre automatique
- Automatiser le remplissage et la vérification du contenu des cellules

### ● Créer des tableaux croisés dynamiques et filtrer les données

- Création de tableaux croisés dynamiques
- Recherche avec filtre élaboré (critères complexes)
- Extraction des enregistrements
- Sous-totaux automatiques

### ● Gérer les données

- Fonctions statistiques spécifiques aux bases de données
- Consolidations
- Mise en forme conditionnelle

## ➤ Modalités pédagogiques

- Formation en présentiel
- Groupe de 12 personnes en moyenne
- Alternance d'apports théoriques et de mises en pratique

## ➤ Modalités d'évaluation

- **Acquis** : questionnaire réalisé en début et fin de formation
- **Cas pratique** tout au long de la formation

### CMA FORMATION



#### Contact et inscription

Contactez la CMA de votre département :  
[artisanat-occitanie.fr/porteurs-de-projet/formation-continue](https://artisanat-occitanie.fr/porteurs-de-projet/formation-continue)



#### CMA Occitanie

59 T Chemin Verdale  
31240 SAINT-JEAN  
[crma@crma-occitanie.fr](mailto:crma@crma-occitanie.fr)