

UTILISER LES FONCTIONS AVANCÉES D'EXCEL



BUREAUTIQUE

Améliorez la gestion et l'analyse de vos données



OCCITANIE



PRÉSENTIEL

PUBLIC

- Créateur ou repreneur d'entreprise
- Dirigeant d'entreprise
- Salarié
- Demandeur d'emploi
- Personne à titre individuel

PRÉREQUIS

Maîtriser les bases du tableur ou avoir suivi la formation **Maîtriser les bases d'Excel**

DURÉE

2 jours (14 heures)

DATE ET HORAIRES

Retrouvez toutes les dates sur notre site web (QR code au verso)

LIEU

Retrouvez les informations d'accès, de transport et de restauration sur notre site web (QR code)

TARIF **420€**

Prise en charge possible selon votre statut

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

Sous 48 heures avant le 1^{er} jour de formation sous réserve :

- D'un entretien de positionnement
- Des effectifs minimum et maximum pouvant être accueillis

ACCESSIBILITÉ

Formation adaptée et accessible aux besoins des personnes en situation de handicap : conditions d'accueil, accès et coordonnées du référent handicap sur notre site web (QR code)

Objectifs

- **CONCEVOIR** des tableaux complexes
- **CRÉER, MODIFIER** et **GÉRER** des listes et des données
- **AUTOMATISER** des tâches

LES CMA OCCITANIE



FINANCEMENT

Étude de la prise en charge adaptée à votre demande de formation et à votre situation professionnelle



EXPERTISE

Conseiller-formateur expert du domaine, spécialiste de l'artisanat et du tissu économique local



ACCOMPAGNEMENT

Nos équipes proposent des parcours sur-mesure pour développer vos compétences et concrétiser vos projets



Programme

● Découvrir les fonctions avancées d'EXCEL

- Récapitulatif des notions de base
- Calculs impliquant des dates
- Utilisation des fonctions conditionnelles imbriquées
- Utilisation des fonctions de recherche, d'extraction et de concaténation
- Gestion des formats de nombre

● Trier les données

- Présentation des fonctionnalités d'une base de données
- Création d'une liste et tri
- Recherche avec un filtre automatique
- Automatiser le remplissage et la vérification du contenu des cellules

● Créer des tableaux croisés dynamiques et filtrer les données

- Création de tableaux croisés dynamiques
- Recherche avec filtre élaboré (critères complexes)
- Extraction des enregistrements
- Sous-totaux automatiques

● Gérer les données

- Fonctions statistiques spécifiques aux bases de données
- Consolidations
- Mise en forme conditionnelle

➤ Modalités pédagogiques

- Formation en présentiel
- Groupe de 12 personnes en moyenne
- Alternance d'apports théoriques et de mises en pratique

➤ Modalités d'évaluation

- **Acquis** : questionnaire réalisé en début et fin de formation
- **Cas pratique** tout au long de la formation

CMA FORMATION



Contact et inscription

Contactez la CMA de votre département :
artisanat-occitanie.fr/porteurs-de-projet/formation-continue



CMA Occitanie

59 T Chemin Verdale
31240 SAINT-JEAN
crma@crma-occitanie.fr